



# 会议、会展和 贸易会指南

## 伊利诺伊州复原

在注重公共健康情况下,安全重启本州

### 伊利诺伊州复原计划第四阶段的一部分

适用于过渡至第四阶段的每个地区 | 发布于2021年3月18日

伊利诺伊州复原计划之重振阶段,在注重公共健康情况下,重启伊利诺伊州经济的措施包括允许更大规模的人群聚集、更多的商业重新开放以及以更大的容量进行营运。我们都必须继续保持社交距离、经常洗手并佩戴口罩,以巩固在抑制冠状病毒疾病(COVID-19)方面取得的进展。

#### 本文件适用于满足以下标准的企业:

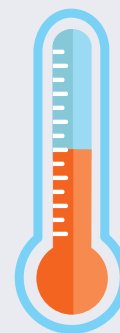
- 酒店会议室、会展中心、场馆、大型会议室。
  - i. 可开展现场体育比赛活动的体育场馆、竞技场、体育场、设施、场地或球场需参考[入座观赛活动指南](#)。
  - 主要开展现场或预先录制的表演节目的剧院、电影院和表演艺术中心需参考[剧院和表演艺术指南](#)。
- 注:在多个工作场所环境中运作的组织应参考第四阶段指南,以获得关于这些工作场所的指导。
- 注:举办会议、会展和贸易会可能会受到以下容量限制:
  - 总容量在200人以内的场馆,其人数限制在50人以下或总容量的50%(以较低者为准)来运营。
  - 总容量超过200人的场馆,可按250人或总容量的25%(以较低者为准)来运营。
- 在整个第四阶段,将不断重新评估容量限制。

#### 伊利诺伊州内各企业、行业和非营利组织的统一指南:

### 总体健康

#### i. 最低指南

- 可在家办公的所有员工应继续在家办公。
- 员工与他人距离在6英尺以内时,应佩戴口罩遮盖口鼻(最好是布制口罩)。在适当的情况下,可以做出例外安排——详见[IDHR指南](#)。
- 除参加第四阶段指南所允许的活动外,非同一家庭人员之间应保持至少6英尺的社交距离。
- 雇主应向员工和客户(如适用)提供洗手液或消毒剂。
- 员工应勤洗手,并配备充足的肥皂/纸巾和/或消毒剂/洗手液。



## 人员及出行政策

### i. 最低指南

1. 在工作场所进行工作的所有员工和工人 (例如临时工或合同工) 在最初返回工作岗位时, 应完成与COVID-19相关的健康和安全教育。有关培训设计资源, 公布于 [DCEO的伊利诺伊州复原指南网站](#)
2. 员工在出差期间, 应遵循[CDC出行指南](#), 保护自己和他人的安全。
3. 员工如有不适或出现症状 (咳嗽、呼吸急促或呼吸困难、发烧100.4华氏度及以上、发冷、肌肉疼痛、头痛、喉咙痛、新发生丧失味觉或嗅觉、或[美国疾病控制与预防中心 \(CDC\) 确认的其他症状](#)), 不得上班或不应被允许留在工作岗位上, 应鼓励生病或出现症状的员工到州或地方政府的检测中心、保健中心或其他检测点进行冠状病毒疾病 (COVID-19) 检测。
4. 雇主应清楚解释所有的带薪休假政策, 并让员工知道, 如果他们生病或出现症状, 他们可能有资格享有福利。
5. 根据1970年《职业安全与健康法》(The Occupational Safety and Health Act of 1970) 和州法律的规定, 禁止雇主对提出安全和健康问题的工人进行报复。



### ii. 鼓励最佳做法

1. 为易感染冠状病毒疾病 (COVID-19) 的员工提供合理的便利, 包括但不限于在家工作 (如果可行的话)、减少与他人的接触, 在可行的情况下使用障碍物以确保与他人之间保持最小安全距离, 或其他减少接触机会的做法。

## 健康监测

### i. 最低指南

1. 雇主应该为员工提供体温检测工具,并鼓励员工使用。雇主应张贴有关冠状病毒疾病(COVID-19)症状的信息,让员工自我评估是否有症状,并应考虑回家。
2. 所有雇主都应制定健康检查计划。有关检查计划最佳做法的资源,请见伊利诺伊州商业与经济机会部重启伊利诺伊州准则网站。
  - a. 雇主应在员工进入工作场所时对其进行当面检查,以确认没有冠状病毒疾病(COVID-19)症状。
  - b. 如果员工的班次工作时间长于5小时,雇主还应该进行中班检查,以确认是否存在冠状病毒疾病(COVID-19)症状(在实际允许情况下,最好是当面检查)。
3. 如果员工报告有任何冠状病毒疾病(COVID-19)相关症状,应在症状出现后至少在家中隔离10天,并在不发烧、感觉良好(不服用退烧药)至少72小时后可以解除隔离,或连续2次冠状病毒疾病(COVID-19)检测为阴性后才能解除隔离,并且所作检测应相隔至少24小时。
4. 如果员工报告有任何冠状病毒疾病(COVID-19)相关症状,雇主应鼓励该员工联系其医疗服务提供者;如果多名员工报告有任何冠状病毒疾病(COVID-19)相关症状,雇主应在得知冠状病毒疾病(COVID-19)症状流行的三天内通知当地卫生部门;如果多名员工冠状病毒疾病(COVID-19)检测结果呈阳性,雇主应在得知检测结果呈阳性的一天内通知当地卫生部门。
5. 如果员工经检测确定为冠状病毒疾病(COVID-19)阳性,应按照美国疾病控制与预防中心的规定进行清洗和消毒工作。
6. 在适当情况下,通知有接触史的员工。对于检测结果呈阳性的员工,雇主不应指出其姓名。
7. 任何曾与同事或其他被诊断为冠状病毒疾病(COVID-19)的人有过密切接触的员工,应在最后一次/最近一次与传染病人接触后隔离14天,并应在州或地方政府的检测中心、保健中心或其他检测点进行冠状病毒疾病(COVID-19)检测。所有其他员工都应对发热、咳嗽或气喘的症状提高警惕,如果出现发热、咳嗽或气喘的症状,应及时测体温。
8. 主办方应向所有与会者提供有关聚会后症状监测、冠状病毒疾病(COVID-19)检测以及如何将冠状病毒疾病(COVID-19)确诊病例通知主办方和有关公共卫生当局的信息。
9. 美国以外的与会者应在活动开始前72小时内收到冠状病毒疾病(COVID)检测阴性结果。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 应在布景或拍摄现场工作开始前48至72小时内,获得所有现场表演人员的一次性鼻咽拭子样本,以进行RT-PCR检测。
  - a. 如果可行,主办方应建议与会者在会前48至72小时内进行冠状病毒疾病(COVID-19)检测。
  - b. 主办方应当为参加会议和活动的人员进行健康检查;对于进行多天的活动,活动主办方应当每天在多个地点对来宾进行检查,以避免出现人员的聚集。
2. 主持人应设计一种方式来表明来宾每天都接受了检查(如为客人设计有颜色编码的腕带)。

<sup>1</sup>密切接触包括家庭接触、亲密接触,或在6英尺范围内接触15分钟或以上,除非在接触期间佩戴N95口罩。



## 会议、会展和贸易会的具体指南：

## 实际工作场所

## i. 最低指南

1. 剧院经营者应在入口处[张贴标牌](#)，标明面部遮挡要求、社交隔离指南、清洁规定和降低容量限额，并在需要时以多种语言显示。
2. 在网站和电子门票购买点，活动主办方应标明面部遮挡要求、社交隔离指南、清洁规定和降低的容量限额，并在需要时以多种语言显示。
3. 场地经营者应在被使用的前台工作区之间留出6英尺的距离，或者在不可行的情况下，就在前台工作区之间安装一个不透气屏障。
4. 场地经营者和活动主办方应负责活动区域内的家具布置，以确保至少保持6英尺的距离（如桌子、椅子）。如果家具不能移动，场地经营者和活动主办方应限制家具的使用，以确保社交距离。
5. 场地经营者应制定计划，以限制进出场地时及整个活动期间的人员聚集。限制人员聚集的可能方式包括：
  - a. 在可行的情况下，错开来宾到场时间，并通过电子邮件或手机进行通知。
  - b. 在可行的情况下，让来宾自己选择入场时间和地点，并限制未进行预定的入场。
  - c. 在可行的情况下，根据座位位置为来宾指定具体的入场点。
  - d. 以每排座位为单位安排来宾离场，让离出口最近的来宾先离场（利用视频屏幕/公共广播进行宣导，方便来宾离场）。
  - e. 制定计划，以限制场地自有停车场上出现拥挤，并在数字销售过程中为来宾分配停车位。
6. 场地经营者应制定计划，允许在场内保持社交隔离，并在必要时指定员工对人员容量限制和保持社交隔离进行监督，包括出口与入口处。
7. 场地经营者应在出入口及现场登记站附近设置洗手液或洗手台。
8. 为参与者提供往返于活动场所的交通工具：
  - a. 车辆内部的清洁应按照GSA协议之规定。
  - b. 应在车辆入口处提供洗手液。
  - c. 所有乘车者在上车前应洗手或使用洗手液洗手。
  - d. 来宾、员工和驾驶员在车内时应佩戴口罩。
  - e. 来宾在车内时应与非家庭成员保持社交距离。
    - i. 来宾之间应隔一个空位，除非参与者与另一名家庭成员同座。
    - ii. 如果可行的话，来宾应交错入座（每排、每个座位坐一名人员）。
  - f. 如果乘客经检测确定为冠状病毒疾病（COVID-19）阳性，应按照美国疾病控制与预防中心的规定进行清洗和消毒工作。
  - g. 应该有一名监督员负责监督巴士上的参与者（可以是巴士司机）。
9. 场地经营者和活动主办方应按照[餐馆和酒吧指南](#)来提供所有餐饮服务。

## ii. 鼓励最佳做法

1. 在客户排队点设置相隔6英尺的视觉标识牌。
  - a. 尽可能避免排长队。如有必要，确保排队的与会者之间在各个方向上至少有6英尺的距离。
2. 在场地周围设置视觉标识，以调节人流量并限制人员聚集。
3. 在窄于16英尺的走廊上，限制与会者只能进行单向移动。如果可行的话，在签到/离场处的员工和客户之间安装不透气屏障。
4. 如果可行的话，实施非接触式到场登记。

5. 消除共同的接触点(例如,在公共区域移除共享的物品,使用无触控式门把手)。
6. 在可行的情况下,设置“只进不出”的入口和“只出不进”的出口,以减少近距离接触的可能性和造成人员拥堵。
7. 如果需要签到,活动主办方应为参会者提供提前在网上签到的机会。
8. 在可行的情况下,为出租车和共乘车指定等候区,方便参会者下车。
9. 在建筑管理措施允许的情况下,提高使用空间内的空气周转率,并尽可能增加从室外补充空气的量。
10. 编制一份特定场所的紧急疏散计划,允许参会者保持6英尺的社交距离。
11. 在可能的情况下,尽量减少使用代客存衣和物品寄存服务,并经常进行清洁。
12. 尽可能在可直接进入大楼的楼层提供停车位,以减少使用停车场电梯的需要。
13. 对于有安保的活动,利用步行通过式磁检测机,使安保人员能够保持社交距离,避免对任何来宾进行拍身安检。
  - a. 若不可行,执行拍身安检的安保人员应佩戴适当的口罩和手套,并可使用洗手台和/或消毒站。

## 消毒/清洁程序

### i. 最低指南

1. 场所的清洗和消毒工作应[按照CDC规程](#)
2. 经常清洁和消毒公共区域(如洗手间、餐厅)和多人接触的表面(如出入口门把手、楼梯扶手);建议每30分钟对高流量区域进行一次清洁和消毒。
3. 在不同小组或团体之间的使用期间,对被使用的桌子和座位进行清洁和消毒,并在结束时再次进行清洁和消毒。
4. 每次使用视听设备(包括任何按钮、显示器、道具、麦克风、指挥台、摄影棚和其他面向客户的设备)后,进行清洁和消毒。
5. 代客泊车人员进行车辆清洁应[按照GSA协议](#)。
6. 员工进行的所有必要的消毒、清洁或卫生活动应在其正常工作日或其他有报酬的工作时间内进行。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 在两次活动安排之间留出额外的时间,以便能更频繁地进行清洁。



## 人员配置和考勤

### i. 最低指南

1. 举办会议、会展和贸易会可能会受到以下容量限制：
  - a. 总容量在200人以内的场馆，其人数限制在50人以下或总容量的50%（以较低者为准）来运营。
  - b. 总容量超过200人的场馆，可按250人或总容量的25%（以较低者为准）来运营。
2. 员工不包括在此限制之内。
3. 场地经营者应制定计划，允许在工作场所内保持社交隔离。
4. 场地经营者应派员工监督社交距离，协助来宾在活动场所中的通行，减少来宾在人流密集的地点（如停车场、出入口等）进行交际或混聚在一起。
5. 场地经营者应限制公共区域/休息室的使用，通过拆除/停用家具或错开休息时间，使社交距离达到6英尺及以上；本指南并非减少所要求的员工休息时间。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 错开交接班时间，以尽量减少员工在交接班期间的集聚现象。



## 对外互动

### i. 最低指南

1. 在允许外部供应商或非客户访客进入前，或要求其在指定区域等候时，雇主应询问外部供应商或非客户访客目前是否有冠状病毒疾病（COVID-19）症状。
  - a. 如果可行，场地经营者应使用温度计对外部供应商或访客进行体温检测（最好是红外/热像仪，允许使用非接触式温度计）。
2. 对于所有进入场内的外部供应商，剧院经营者应保存记录。
3. 供应商和其他非客户访客进入营业场所时，应佩戴口罩遮住口鼻（因身体状况或残疾而无法安全佩戴口罩的人士可以例外）。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 限制外部供应商/非客户访客与员工之间的接触。



## 客户行为

### i. 最低指南

1. 在任何时候,场内的客户均应佩戴口罩遮住口鼻(因身体状况或残疾而无法安全佩戴口罩的人士可以例外)。
2. 建议客户监测冠状病毒疾病(COVID-19)症状至少7天,如果出现症状,应进行冠状病毒疾病(COVID-19)检测。主办方应向与会者提供信息,指导他们如何将冠状病毒疾病(COVID-19)检测呈阳性的情况通知主办方和有关公共卫生官员。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 应鼓励客户在会前1-3天内进行冠状病毒疾病(COVID-19)检测。
2. 在允许进入前,主办方会询问客户是否有冠状病毒疾病(COVID-19)症状。
  - a. 如果可行,主办方应使用温度计对客户进行体温检测(最好是红外/热像仪,允许使用非接触式温度计)。
3. 如果可行,在来宾到达活动现场时,进行无接触式报到/登记(如手机移动式签到,会议组织者提前将参会胸牌邮寄给参与者)。
4. 如适用,应鼓励客户提前在网上注册活动或会议。

如您有任何疑问或需要更多相关支持：  
请致电我们的热线1-800-252-2923  
或发送电子邮件至[ceo.support@illinois.gov](mailto:ceo.support@illinois.gov)  
或参阅网页[Illinois.gov/businessguidelines](http://Illinois.gov/businessguidelines)。

#### 额外资源：

- [疾病控制与预防中心（CDC）对企业和雇主的临时指南](#)
- [疾病控制与预防中心（CDC）工作场所决策工具](#)
- [伊利诺伊州公共卫生部（IDPH）冠状病毒疾病（COVID-19）病例和接触者解除隔离和检疫的指南](#)
- [伊利诺伊州公共卫生部（IDPH）检测指南](#)
- [伊利诺伊州公共卫生部（IDPH）常见问题与解答](#)
- [冠状病毒疾病症状](#)
- [伊利诺伊州人权部（IDHR）关于企业在冠状病毒疾病（COVID-19）疫情期间使用面罩的常见问题与解答](#)
- [疾病控制与预防中心（CDC）关于清洁和消毒设施的指南](#)
- [疾病控制与预防中心（CDC）关于清洁公共场所、工作场所、企业、学校和家庭的指南](#)
- [国家环境保护局（EPA）用于抗击SARS-CoV-2的消毒剂的指南](#)