



# 社交活动指南

## 伊利诺伊州复原

在注重公共健康情况下,安全重启本州

### 伊利诺伊州复原计划第四阶段的一部分

适用于过渡至第四阶段的每个地区 | 更新于2021年3月18日

伊利诺伊州复原计划之重振阶段,在注重公共健康情况下,重启伊利诺伊州经济的措施包括允许更大规模的人群聚集、更多的商业重新开放以及以更大的容量进行营运。我们都必须继续保持社交距离、经常洗手并佩戴口罩,以巩固在抑制冠状病毒疾病(COVID-19)方面取得的进展。

#### 本文件适用于满足以下标准的企业:

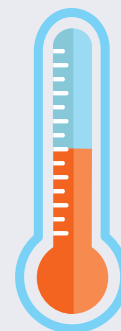
- 酒店会议室和宴会厅,以及其他户内外活动场地。比赛场、体育馆和其他观赏性场馆应遵循《入座观赛活动指南》[《入座观赛活动指南》](#)。
  - 社交活动包括但不限于婚礼、婚宴、家庭团聚、节日聚会、退休聚会等。
- 注:在多个工作场所环境中运作的组织应参考第四阶段指南,以获得关于这些工作场所的指导。
- 注:举办室内婚礼和社交活动的场所,其人数仅限于50人以内或整个室内空间容量的50%,举办室外社交活动时,其人数仅限于100人以内或整个室外空间容量的50%(以这两者中的较小者为准)。在整个第四阶段,将不断重新评估容量限制。

#### 伊利诺伊州内各企业、行业和非营利组织的统一指南:

### 总体健康

#### i. 最低指南

- 可在家办公的所有员工应继续在家办公。
- 员工与他人距离在6英尺以内时,应佩戴口罩遮盖口鼻(最好是布制口罩)。在适当的情况下,可以做出例外安排——详见[IDHR指南](#)。
- 除参加第四阶段指南所允许的活动外,非同一家庭人员之间应保持至少6英尺的社交距离。
- 雇主应向员工和顾客(如适用)提供洗手液或消毒剂。
- 员工应勤洗手,并配备充足的肥皂/纸巾和/或消毒剂/洗手液。



## 人员及出行政策

### i. 最低指南

1. 在工作场所进行工作的所有员工和工人 (例如临时工或合同工) 在最初返回工作岗位时, 应完成与COVID-19相关的健康和安全教育。有关培训设计资源, 公布于 [DCEO的伊利诺伊州复原指南网站](#)
2. 员工在出差期间, 应遵循[CDC出行指南](#), 保护自己和他人的安全。
3. 员工如有不适或出现症状 (咳嗽、呼吸急促或呼吸困难、发烧100.4华氏度及以上、发冷、肌肉疼痛、头痛、喉咙痛、新发生丧失味觉或嗅觉、或[美国疾病控制与预防中心 \(CDC\) 确认的其他症状](#)), 不得上班或不应被允许留在工作岗位上, 应鼓励生病或出现症状的员工到州或地方政府的检测中心、保健中心或其他检测点进行冠状病毒疾病 (COVID-19) 检测。
4. 雇主应清楚解释所有的带薪休假政策, 并让员工知道, 如果他们生病或出现症状, 他们可能有资格享有福利。
5. 根据1970年《职业安全与健康法》(The Occupational Safety and Health Act of 1970) 和州法律的规定, 禁止雇主对提出安全和健康问题的工人进行报复。



### ii. 鼓励最佳做法

1. 为易感染冠状病毒疾病 (COVID-19) 的员工提供合理的便利, 包括但不限于在家工作 (如果可行的话)、减少与他人的接触, 在可行的情况下使用障碍物以确保与他人之间保持最小安全距离, 或其他减少接触机会的做法。

## 健康监测

### i. 最低指南

1. 雇主应该为员工提供体温检测工具,并鼓励员工使用。雇主应张贴有关冠状病毒疾病(COVID-19)症状的信息,让员工自我评估是否有症状,并应考虑回家。
2. 所有雇主都应制定健康检查计划。有关检查计划最佳做法的资源,请见[DCEO的伊利诺伊州复原指南网站](#)。
  - a. 雇主应在员工进入工作场所时对其进行当面检查,以确认没有冠状病毒疾病(COVID-19)症状。
  - b. 如果员工的班次工作时间长于5小时,雇主还应该进行中班检查,以确认是否存在冠状病毒疾病(COVID-19)症状(在实际允许情况下,最好是当面检查)。
3. 如果员工报告有任何冠状病毒疾病(COVID-19)相关症状,应在症状出现后至少在家中隔离10天,并在不发烧、感觉良好(不服用退烧药)至少72小时后可以解除隔离,或连续2次冠状病毒疾病(COVID-19)检测为阴性后才能解除隔离,并且所作检测应相隔至少24小时。
4. 如果员工报告有任何冠状病毒疾病(COVID-19)相关症状,雇主应鼓励该员工联系其医疗服务提供者;如果多名员工报告有任何冠状病毒疾病(COVID-19)相关症状,雇主应在得知冠状病毒疾病(COVID-19)症状流行的三天内通知当地卫生部门;如果多名员工冠状病毒疾病(COVID-19)检测结果呈阳性,雇主应在得知检测结果呈阳性的一天内通知当地卫生部门。
5. 如果员工经检测确定为冠状病毒疾病(COVID-19)阳性,应[按照美国疾病控制与预防中心\(CDC\)指南进行清洗和消毒工作](#)。
6. 在适当情况下,通知有接触史的员工。对于检测结果呈阳性的员工,雇主不应指出其姓名。
7. 任何曾与同事或其他被诊断为冠状病毒疾病(COVID-19)的人有过密切接触<sup>1</sup>的员工,应在最后一次/最近一次与传染病人接触后隔离14天,并应在州或地方政府的检测中心、保健中心或其他检测点进行冠状病毒疾病(COVID-19)检测。所有其他员工都应对发热、咳嗽或气喘的症状提高警惕,如果出现发热、咳嗽或气喘的症状,应及时测体温。



### ii. 鼓励最佳做法

1. 如果可行,应在布景或拍摄现场工作开始前48至72小时内,获得所有现场表演人员的一次性鼻咽拭子样本,以进行RT-PCR检测。

<sup>1</sup>密切接触包括家庭接触、亲密接触,或在6英尺范围内接触15分钟或以上,除非在接触期间佩戴N95口罩。

社交活动的具体指南：

## 实际工作场所

### i. 最低指南

1. 场地经营者应在入口处[张贴标牌](#)，标明面部遮挡要求、社交隔离指南、清洁规定和降低容量限额，并在需要时以多种语言显示。
2. 在网站和电子门票购买点，活动主办方应标明面部遮挡要求、社交隔离指南、清洁规定和降低的容量限额，并在需要时以多种语言显示。
3. 场地经营者应在被使用的前台工作区之间留出6英尺的距离，或者在不可行的情况下，就在前台工作区之间安装一个不透气屏障。
4. 若可行，场地经营者和活动主办方应负责活动区域内的家具布置，以确保其与前排至少保持6英尺的距离（如桌子、椅子）。如果家具不能移动，场地经营者和活动主办方应限制家具的使用，以确保社交距离。
  - a. 每张桌子应控制在10人以内。
  - b. 桌子的间距应使参与者的座位与其他参与者至少相距6英尺。
5. 场地经营者应制定一项计划，以限制进出场地时及整个活动期间的人员拥堵。
6. 场所经营者应关闭所有舞池。
7. 场地经营者和活动主办方应按照[餐馆和酒吧指南](#)来提供所有餐饮服务，包括以下额外的最低指南要求：
  - a. 不要在桌子和/或供水台放置水杯；应根据要求提供独立包装的瓶装水或饮料。
8. 场地经营者和活动组织者应不鼓励在任何区域站立和聚集，包括在社交活动中的酒吧区。
9. 出席者进入活动场馆时应佩戴口罩，活动期间除饮食外，应随时佩戴口罩。
10. 允许现场音乐，但员工和表演者应遵守社交距离指南，尽量保持彼此之间和顾客之间的最大距离。表演者应尽可能地戴上面罩，表演期间，特别鼓励歌手与顾客及员工之间使用屏障隔开；其他有关表演者的指南，请见[剧院和表演艺术指南](#)。



### ii. 鼓励最佳做法

1. 在顾客排队点设置相隔6英尺的视觉标识牌。
2. 如果可行，在员工和顾客之间的报到/离场处安装不透气屏障。
3. 如果可行的话，实施非接触式到场登记。
4. 消除共同的接触点（例如，在公共区域移除共享的物品，使用无触控式门把手）。
5. 在可行的情况下，设置“只进不出”的入口和“只出不进”的出口，以减少近距离接触的可能性和造成人员拥堵。
6. 如果需要签到，活动主办方应为参会者提供提前在网上签到的机会。
7. 在可行的情况下，为出租车和共乘车指定等候区，方便参会者下车。
8. 在活动期间，参与者应一直坐在座位上，取消公共站立区。
9. 在建筑管理措施允许的情况下，提高使用空间内的空气周转率，并尽可能增加从室外补充空气的量。
10. 编制一份特定场所的紧急疏散计划，允许参会者保持6英尺的社交距离。
11. 在可能的情况下，尽量减少使用代客存衣和物品寄存服务，并经常进行清洁。
12. 6英尺社交距离。
13. 在可能的情况下，尽量减少使用代客存衣和物品寄存服务，并经常进行清洁。

## 消毒/清洁程序

### i. 最低指南

1. 清洗和消毒工作应按照[CDC规程](#)
2. 经常清洁和消毒公共区域(如洗手间、餐厅)和多人接触的表面(如出入口门把手、楼梯扶手);建议每30分钟对高流量区域进行一次清洁和消毒。
3. 在不同小组或团体之间的使用期间,对被使用的桌子和座位进行清洁和消毒,并在结束时再次进行清洁和消毒。
4. 每次使用视听设备(包括任何按钮、显示器、道具、麦克风、指挥台、摄影棚和其他面向客户的设备)后,进行清洁和消毒。
5. 代客泊车人员进行车辆清洁应按照[GSA规程](#)。
6. 员工进行的所有必要的消毒、清洁或卫生活动应在其正常工作日或其他有报酬的工作时间内进行。



### ii. 鼓励最佳做法

1. 在两次活动安排之间留出额外的时间,以便能更频繁地进行清洁。

## 人员配置和考勤

### i. 最低指南

1. 举办室内社交活动时,人数仅限于50人以内或整个设施容量的50%,举办室外社交活动时,其人数仅限于100人以内或整个室外空间容量的50%(以这两者中的较小者为准);这一人数限制不包括工作人员。
2. 场地经营者应制定计划,允许在工作场所内保持社交隔离,并在必要时指定员工对人员容量限制和保持社交隔离进行监督。
3. 场地经营者应限制公共区域/休息室的使用,通过拆除/停用家具或错开休息时间,使社交距离达到6英尺及以上;本指南并非减少所要求的员工休息时间。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 错开交接班时间,以尽量减少员工在交接班期间的集聚现象。



## 对外互动

### i. 最低指南

1. 在允许外部供应商或非客户访客进入前,或要求其在指定区域等候时,雇主应询问外部供应商或非客户访客目前是否有冠状病毒疾病(COVID-19)症状。
  - a. 如果可行,场地经营者应使用温度计对外部供应商(非供应商)或非客户访客进行体温检测(最好是红外/热像仪,允许使用非接触式温度计)。
2. 对于所有进入场内的外部供应商,场地经营者应保存记录。
3. 在任何时候,供应商和其他非客户访客进入营业场所时,应佩戴口罩遮住口鼻(因身体状况或残疾而无法安全佩戴口罩的人士可以例外)。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 限制外部供应商/非客户访客与员工之间的接触。

## 顾客行为

### i. 最低指南

1. 除了饮食外,在任何时间,顾客均应佩戴口罩遮住口鼻(因身体状况或残疾而无法安全佩戴口罩的人士可以例外)。

### ii. 鼓励最佳做法

1. 在允许进入前,活动举办方会询问客人是否有冠状病毒疾病(COVID-19)症状。
  - a. 如果可行,活动举办方应使用温度计对客人进行体温检测(最好是红外/热像仪,允许使用非接触式温度计)。
2. 如适用,应鼓励客人提前在网上注册活动或会议。



如您有任何疑问或需要更多相关支持：  
请致电我们的热线1-800-252-2923  
或发送电子邮件至[ceo.support@illinois.gov](mailto:ceo.support@illinois.gov)  
或参阅网页[illinois.gov/businessguidelines](http://illinois.gov/businessguidelines)。

**额外资源：**

- [疾病控制与预防中心（CDC）对企业和雇主的临时指南](#)
- [疾病控制与预防中心（CDC）工作场所决策工具](#)
- [伊利诺伊州公共卫生部（IDPH）冠状病毒疾病（COVID-19）病例和接触者解除隔离和检疫的指南](#)
- [伊利诺伊州公共卫生部（IDPH）检测指南](#)
- [伊利诺伊州公共卫生部（IDPH）常见问题与解答](#)
- [冠状病毒疾病症状](#)
- [伊利诺伊州人权部（IDHR）关于企业在冠状病毒疾病（COVID-19）疫情期间使用面罩的常见问题与解答](#)
- [疾病控制与预防中心（CDC）关于清洁和消毒设施的指南](#)
- [疾病控制与预防中心（CDC）关于清洁公共场所、工作场所、企业、学校和家庭的指南](#) • [国家环境保护局（EPA）用于抗击SARS-CoV-2的消毒剂的指南](#)