

WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPOTKAŃ, ZJAZDÓW I TARGÓW



Illinois
Department of Commerce
& Economic Opportunity
JB Pritzker, Governor

RESTORE ILLINOIS

Podjęcie służby zdrowia do bezpiecznego
ponownego otwarcia naszego stanu

CZĘŚĆ FAZY IV PLANU POWROTU DO NORMALNOŚCI DLA STANU ILLINOIS (RESTORE ILLINOIS PLAN)

DOTYCZY KAŻDEGO REGIONU PO PRZEJŚCIU DO FAZY IV | WYDANE 18 MARCA 2021 R.

Podjęcie służby zdrowia do ponownego otwarcia gospodarki w Fazie Rewitalizacji programu powrotu do normalności stanu Illinois uwzględni większe zgromadzenia, wznowienie działalności kolejnych firm oraz zwiększenie mocy przerobowych. Wszyscy musimy zachować dystans społeczny, często myć ręce i zakrywać twarz, aby utrzymać przewagę w walce z COVID-19.

Niniejszy dokument ma zastosowanie do przedsiębiorstw, które spełniają następujące kryteria:

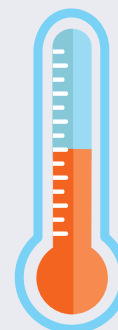
- Hotelowe sale konferencyjne, centra kongresowe, areny i duże sale konferencyjne.
 - i. W przypadku obiektów sportowych, aren, stadionów, boisk lub kortów, na których odbywają się zawody sportowe z udziałem widowni, należy przestrzegać [Wytycznych dotyczących imprez z miejscami siedzącymi](#)
 - W przypadku teatrów, kin i ośrodków sztuk widowiskowych, które specjalizują się głównie w widowiskach na żywo lub wcześniej zarejestrowanych, należy przestrzegać [Wytycznych dotyczących teatrów i sztuk scenicznych](#)
- Uwaga: Organizacje, które działają w wielu środowiskach pracy, powinny zapoznać się z obowiązującymi wytycznymi Fazy IV, aby uzyskać wskazówki dotyczące takich miejsc pracy.
- Uwaga: Obiekty, w których odbywają się spotkania, zjazdy i targi, mogą działać przy następujących ograniczeniach pojemności:
 - Obiekty o całkowitej pojemności poniżej 200 osób mogą działać przy obłożeniu poniżej 50 osób lub 50% całkowitej pojemności
 - Obiekty o całkowitej pojemności powyżej 200 osób mogą działać przy obłożeniu poniżej 250 osób lub 25% całkowitej pojemności
- Ograniczenia pojemności będą weryfikowane na bieżąco w przebiegu całej Fazy IV

Jednolite wytyczne we wszystkich przedsiębiorstwach, branżach i organizacjach non-profit w stanie Illinois:

OGÓLNE KWESTIE ZDROWOTNE

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy, którzy mają taką możliwość, powinni nadal pracować zdalnie
2. Pracownicy powinni zasłaniać twarz wokół nosa i ust, jeśli przebywają w odległości mniejszej niż 2 metry od innych osób (preferowane są maseczki materiałowe). Odstępstwa są możliwe pod warunkiem wprowadzenia odpowiednich zmian – patrz: [Wytyczne IDHR](#)
3. Należy zachować co najmniej 2 metry dystansu społecznego między osobami z innych gospodarstw domowych, chyba że uczestniczą one w zajęciach dozwolonych według wytycznych dla fazy IV.
4. Pracodawca powinien zapewnić pracownikom (i klientom, jeśli dotyczy) możliwość mycia rąk lub środek do odkażania rąk
5. Należy umożliwić pracownikom częste mycie rąk i odpowiedni zapas mydła/ręczników papierowych i(lub) płynu do dezynfekcji/środka odkażającego do rąk



ZASOBY LUDZKIE I ZASADY TRANSPORTU

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy i robotnicy, którzy świadczą pracę w miejscu pracy (np. pracownicy tymczasowi lub kontraktowi) powinni ukończyć szkolenia BHP z zakresu COVID-19 przed powrotem do pracy. Materiały do tworzenia szkoleń są umieszczone na stronie internetowej [Strona internetowa DCEO Restore Illinois zawierająca wytyczne](#)
2. Pracownicy powinni postępować zgodnie z [wytycznymi CDC dotyczącymi transportu](#), aby chronić siebie i innych podczas podróży służbowych
3. Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy ani przebywać w miejscu pracy, jeśli są chorzy lub mają objawy (kaszel, duszność, trudności w oddychaniu, gorączka 100,4°F (38°C) lub wyższa, dreszcze, ból mięśni, ból głowy, ból gardła, nowe objawy utraty smaku lub zapachu, lub inne [objawy rozpoznane przez CDC](#)). Pracowników, którzy są chorzy lub mają objawy, należy zachęcać do zrobienia testu na COVID-19 w stanowych lub samorządowych ośrodkach badań, ośrodkach medycznych lub innych placówkach wykonujących testy
4. Pracodawcy powinni wyraźnie wytłumaczyć wszystkie procedury dotyczące płatnego urlopu oraz uświadomić pracowników, że mogą być uprawnieni do świadczeń w przypadku choroby lub jeśli mają objawy
5. Pracodawcy powinni być świadomi, że Ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy (Occupational Safety and Health Act) z 1970 roku i przepisy prawa stanowego zabraniają stosowania działań odwetowych przeciwko pracownikom z powodu zgłaszania obaw dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zapewnić rozsądne warunki pracownikom narażonym na COVID-19, w tym między innymi umożliwić pracę zdalną (jeśli jest to wykonalne), zapewnić ograniczony kontakt z innymi osobami, używać barier zapewniających minimalną odległość od innych osób tam, gdzie jest to wykonalne, lub innych udogodnień, które ograniczają ryzyko ekspozycji

OBSERWACJA STANU ZDROWIA

i. Wytyczne minimalne

1. Pracodawcy powinni udostępnić pracownikom możliwość pomiaru temperatury ciała i zachęcać do jej mierzenia. Pracodawcy powinni wywiesić informacje o objawach COVID-19, aby umożliwić pracownikom samoocenę, czy nie mają któregoś z objawów i może powinni iść do domu
2. Wszyscy pracodawcy powinni wdrożyć program badań przesiewowych. Materiały z opisem najlepszych praktyk w zakresie badań przesiewowych są opublikowane na stronie internetowej DCEO z wytycznymi dotyczącymi powrotu do normalności dla stanu Illinois strona internetowa zawierająca wytyczne
 - a. Pracodawcy powinni osobiście przeprowadzać kontrolę pracowników po ich przybyciu do pracy, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19
 - b. Jeśli zmiana trwa dłużej niż 5 godzin, pracodawca powinien również przeprowadzać kontrolę w trakcie zmiany, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19 (preferowana jest kontrola osobista, ale kontrola wirtualna jest dozwolona)
3. Jeżeli pracownik zgłosi jakiegokolwiek objawy związane z COVID-19, powinien izolować się w domu przez co najmniej 10 dni po pojawieniu się objawów LUB do momentu powrotu normalnej temperatury ciała oraz dobrego samopoczucia (bez leków obniżających gorączkę) przez przynajmniej 72 godziny LUB po dwóch z rzędu negatywnych testach na COVID-19 przeprowadzonych w odstępie przynajmniej 24 godzin
4. W przypadku zgłoszenia przez pracownika jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 pracodawca powinien zachęcić pracownika do skontaktowania się z lekarzem; w przypadku zgłoszenia przez wielu pracowników jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 lub pozytywnego wyniku testu na COVID-19 pracodawca powinien powiadomić miejscową placówkę służby zdrowia w ciągu jednego dnia od uzyskania informacji o występowaniu objawów COVID-19 w miejscu pracy lub pozytywnych wynikach testu
5. Jeżeli pracownik uzyska pozytywny wynik testu na COVID-19, należy przeprowadzić czyszczenie i dezynfekcję zgodnie z wytycznymi CDC
6. W stosownych przypadkach należy powiadomić narażonych pracowników. Pracodawcy nie powinni znać imienia i nazwiska pracownika, który uzyskał pozytywny wynik testu
7. Każdy pracownik, który miał bliski kontakt ze współpracownikiem lub inną osobą, u której rozpoznano COVID-19, powinien poddać się 14-dniowej kwarantannie licząc od dnia ostatniego kontaktu z zarażoną osobą oraz zbadać się na COVID-19 w lokalnym lub stanowym centrum badań, ośrodku zdrowia lub w innym miejscu badań. Pozostali pracownicy powinni zwracać baczność na objawy gorączki, kaszlu lub duszności i mierzyć temperaturę, jeżeli pojawiają się takie objawy
8. Organizatorzy powinni udostępnić wszystkim uczestnikom informacje dotyczące obserwacji objawów po spotkaniu, badania na obecność COVID-19, oraz metody informowania organizatora i odpowiednich organów zdrowia publicznego o potwierdzonym przypadku COVID-19.
9. Uczestnicy spoza stanu lub Stanów Zjednoczonych powinni otrzymać negatywny wynik testu COVID-19 w ciągu 72 godzin od imprezy

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. O ile to możliwe, w czasie od 48 do 72 godzin należy przeprowadzić jednorazowy wymaz z nosa, aby wykonać test RT-PCR u wszystkich osób występujących na żywo przed rozpoczęciem pracy na planie lub w miejscu imprezy
 - a. Jeśli to możliwe, organizator powinien zalecić wszystkim uczestnikom wykonanie testu na obecność COVID-19 w ciągu 48 do 72 godzin przed zjazdem
 - b. Organizator powinien udostępnić badania zdrowotne dla uczestników spotkania i imprezy; w przypadku imprez kilkudniowych organizator powinien wykonywać badania przesiewowe uczestników w wielu miejscach, aby uniknąć zgromadzeń



2. Organizator powinien zaplanować metodę codziennego oznaczania, że uczestnicy zostali danego dnia przebadani (np. kolorowe opaski na rękę)

¹ Bliskie kontakty to m.in. kontakty w ramach gospodarstwa domowego, bliskie kontakty lub kontakty w odległości mniejszej niż 2 metry przez 15 minut lub dłużej, chyba że w czasie tego kontaktu założona jest maska N95.

Szczegółowe wytyczne dotyczące spotkań i zjazdów oraz targów:

FIZYCZNA PRZESTRZEŃ ROBOCZA

i. Wytyczne minimalne

1. Operator placówki powinien wywiesić przy wejściu [informację](#) o wymogach dotyczących zakrywania twarzy, zachowania dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby klientów - w miarę potrzeby w wielu językach
2. Na stronie internetowej i na stronach zakupu biletów elektronicznych organizatorzy imprezy powinni wyraźnie określić wymogi dotyczące zakrywania twarzy, zasad dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby klientów - w miarę potrzeby w wielu językach
3. Organizatorzy miejsca imprezy powinni umożliwić zachowanie 2-metrowego dystansu społecznego pomiędzy zajmowanymi stanowiskami obsługi LUB jeśli takie rozwiązanie nie jest możliwe, zainstalować nieprzepuszczalną barierę między stanowiskami obsługi
4. Organizatorzy miejsca imprezy i organizatorzy imprezy powinni ustawić meble w obszarze imprezy w odległości co najmniej 2 metrów (np. stoły, krzesła). Jeżeli nie ma możliwości przesuwania mebli, organizatorzy miejsca imprezy i organizatorzy powinni ograniczyć użycie mebli, aby zapewnić dystans społeczny
5. Operator obiektu powinien mieć plan ograniczenia liczebności zgromadzenia podczas wejścia/wyjścia oraz przez cały czas trwania imprezy. Możliwe sposoby ograniczenia zgromadzeń to m.in.:
 - a. Należy zaplanować rozłożenie w czasie przybycia gości, wysyłając e-mail lub powiadomienie przez telefon komórkowy.
 - b. Należy pozwolić gościom wybrać czas i miejsce wejścia oraz ograniczyć liczbę nieplanowanych wejść
 - c. Jeśli to możliwe, należy wyznaczyć konkretny punkt wejścia dla klientów na podstawie lokalizacji miejsc siedzących
 - d. Jeśli to możliwe, należy wypuszczać klientów rzędami, zaczynając od tych, którzy znajdują się najbliższej wyjścia (aby ułatwić wypuszczanie, należy skorzystać z ekranu/pomocy konferansjera).
 - e. Należy stworzyć plan ograniczenia liczebności zgromadzeń na parkingach należących do obiektu oraz przydzielenie miejsc parkingowych gościom podczas procesu sprzedaży cyfrowej.
6. Organizatorzy imprezy powinni opracować plan zapewniający zachowanie dystansu społecznego podczas całego wydarzenia i wyznaczyć pracownika(-ów) do nadzorowania ograniczeń pojemności oraz zachowania dystansu społecznego w całym obiekcie, w tym przy wejściu i wyjściu.
7. Operator obiektu powinien udostępnić stanowiska do odkażania rąk lub mycia rąk przy wejściu i wyjściu w pobliżu stanowisk rejestracyjnych
8. Jeśli uczestnicy mają zapewniony transport tam i/lub z powrotem:
 - a. Wnętrze pojazdu należy odkażać zgodnie z protokołami GSA
 - b. Zapewnić środki odkażające do rąk przy wejściu do pojazdu
 - c. Przed wejściem do pojazdu wszyscy pasażerowie powinni umyć lub zdezynfekować ręce
 - d. W pojeździe goście, pracownicy i kierowcy powinni nosić maseczki.
 - e. Podczas jazdy goście powinni zachować dystans społeczny od osób spoza swojego gospodarstwa domowego.
 - i. Goście powinni siadać na miejscach pojedynczo, chyba że obok usiądzie inny członek gospodarstwa domowego
 - ii. Jeśli to możliwe, goście powinni siedzieć rozproszeni w co drugim rzędzie (jeden uczestnik na miejsce, na jeden rząd miejsc siedzących).
 - f. Jeżeli kierowca pojazdu uzyska pozytywny wynik testu na COVID-19, należy przeprowadzić czyszczenie i dezynfekcję zgodnie z wytycznymi CDC.

- g. W autokarze powinien być obecny opiekun nadzorujący uczestników (może to być kierowca autobusu)
- 9. W przypadku wszystkich usług gastronomicznych operatorzy obiektu i organizatorzy powinni przestrzegać [Wytycznych dla restauracji i barów](#)

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy umieścić oznaczenia wizualne co 2 metry w miejscach oczekiwania dla klientów
 - a. W miarę możliwości unikać kolejek. W razie potrzeby należy zapewnić odległość między oczekującymi w kolejce uczestnikami wynoszącą co najmniej 2 metry we wszystkich kierunkach.
2. Zapewnić oznakowanie wizualne w celu regulacji przepływu ruchu oraz ograniczenia gromadzenia się osób w miejscu spotkania
3. Ograniczenie ruchu uczestników do ruchu jednokierunkowego tylko w korytarzach o szerokości mniejszej niż 5 metrów. Jeżeli to możliwe, należy zamontować nieprzepuszczalne bariery pomiędzy klientem a pracownikiem przy wejściach i kasach.
4. W miarę możliwości wdrożyć bezdotykową kontrolę wejścia lub rejestrację
5. Należy zlikwidować wspólne miejsca styku (np. usunąć elementy współużytkowane w pomieszczeniach wspólnych, używać bezdotykowych klamek do drzwi)
6. W miarę możliwości wyznaczyć drzwi wyłącznie wejściowe i wyjściowe, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo bliskiego kontaktu i zatorów komunikacyjnych
7. Jeżeli konieczna jest kontrola wejścia, organizatorzy wydarzenia powinni zapewnić gościom możliwość wcześniejszej rejestracji online
8. Jeśli to możliwe, należy wyznaczyć miejsce postoju dla taksówek i pojazdów współużytkowanych, w których klienci mogą wysiąść.
9. Jeżeli pozwalają na to praktyki zarządzania budynkami, należy zwiększyć cyrkulację powietrza w pomieszczeniach zajmowanych oraz zwiększyć dopływ świeżego powietrza w największym możliwym stopniu
10. Przygotować plan awaryjnej ewakuacji dla danego obiektu, który umożliwi klientom zachowanie 2-metrowego dystansu społecznego.
11. Jeśli to możliwe, należy ograniczyć stosowanie kontroli płaszczy i toreb oraz należy często myć obszar
12. W miarę możliwości należy ograniczyć konieczność korzystania z wind parkingowych poprzez zapewnienie parkingów na poziomach z bezpośrednim dostępem do budynku
13. W przypadku imprez, na których konieczna jest obecność ochrony, należy używać magnetometrów przelotowych, aby umożliwić pracownikom ochrony zachowanie dystansu społecznego i uniknąć ręcznego przeszukiwania gości.
 - a. Jeżeli nie jest to możliwe, pracownicy ochrony dokonujący przeszukania powinni mieć na twarzy odpowiednie okrycia i rękawice oraz mieć dostęp do stanowiska mycia rąk i/lub dezynfekcji.

PROCEDURY DEZYNFEKCJI/CZYSZCZENIA

i. Wytyczne minimalne

1. Czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń należy przeprowadzać co tydzień zgodnie z [protokołami CDC](#)
2. Należy myć i dezynfekować pomieszczenia wspólne (np. toalety, stołówki) i powierzchnie często dotykane przez wiele osób (np. klamki drzwi wejściowych/wyjściowych, poręcze schodów) - zaleca się mycie miejsc o dużym natężeniu ruchu co 30 godziny
3. Należy czyścić i dezynfekować stoły i siedzenia po każdym kliencie, a także ponownie przed zamknięciem lokalu
4. Czyścić i dezynfekować po każdym użyciu sprzęt audiowizualny, w tym przyciski, wyświetlacze, rekwizyty, mikrofony, podia, budki do robienia zdjęć i inny sprzęt, z którym klient ma bezpośredni kontakt



5. Personel parkingowy powinien przeprowadzać czyszczenie pojazdu zgodnie z [zasadami GSA](#)
6. Wszystkie wymagane czynności związane z dezynfekcją, czyszczeniem lub odkażaniem powinny być wykonywane przez pracowników w ciągu normalnego dnia pracy lub w innych godzinach za stosownym wynagrodzeniem

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Wyznaczyć dodatkowy czas pomiędzy punktami programu imprezy, aby umożliwić częstsze czyszczenie

OBSADA ETATÓW I FREKWENCJA

i. Wytyczne minimalne

1. Obiekty, w których odbywają się spotkania, zjazdy i targi, mogą działać przy następujących ograniczeniach pojemności:
 - a. Obiekty o całkowitej pojemności poniżej 200 osób mogą działać przy obłożeniu poniżej 50 osób lub 50% całkowitej pojemności
 - b. Obiekty o całkowitej pojemności powyżej 200 osób mogą działać przy obłożeniu poniżej 250 osób lub 25% całkowitej pojemności
2. Limit ten nie uwzględnia personelu
3. Operatorzy obiektów powinni przygotować plan umożliwiający pracownikom zachowanie dystansu społecznego w miejscu pracy
4. Operatorzy obiektów powinni wyznaczyć pracowników, którzy będą nadzorować dystans społeczny, pomagać gościom w poruszaniu się po miejscu imprezy i ograniczać mieszanie się klientów w miejscach o dużym natężeniu ruchu (np. parkingi, wejścia/wyjścia, itp.)
5. Operator obiektu powinien ograniczyć obłożenie pomieszczeń wspólnych/pomieszczeń socjalnych, aby umożliwić zachowanie przynajmniej 2-metrowego dystansu społecznego przez usunięcie/wycofanie z eksploatacjiumeblowania lub rozłożenie przerw w czasie. Ta wskazówka nie ma na celu skrócenia wymaganego czasu przerw pracowników



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy wprowadzić rozłożone w czasie godziny rozpoczęcia i zakończenia zmian pracy, tak aby ograniczyć do minimum spotkania pracowników podczas zmiany

KONTAKTY ZEWNĘTRZNE

i. Wytyczne minimalne

1. Pracodawca powinien dowiedzieć się, czy dostawca zewnętrzny lub osoba odwiedzająca niebędąca klientem nie ma objawów COVID-19, zanim zezwoli tym osobom na wejście, lub w czasie, gdy osoby te oczekują w wyznaczonym do tego miejscu
 - a. Jeśli to możliwe, operator powinien zmierzyć temperaturę dostawcy zewnętrznego (niebędącego sprzedawcą) lub osoby odwiedzającej niebędącej klientem przy użyciu termometru (preferowane są termometry na podczerwień/kamery termowizyjne, dozwolone są termometry bezdotykowe)
2. Operatorzy obiektów wydarzeń powinni prowadzić rejestr wszystkich zewnętrznych dostawców, którzy wchodzą na teren obiektu



3. Dostawcy i osoby niebędące klientami powinny zasłaniać twarz wokół nosa i ust kiedy wchodzi na teren obiektu (dopuszczalne są odstępstwa w przypadku osób, którym stan zdrowia lub niepełnosprawność uniemożliwiają bezpieczne zasłanianie twarzy)

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy ograniczyć kontakty między dostawcami zewnętrznymi/gośćmi niebędącymi klientami a pracownikami

ZACHOWANIE KLIENTÓW

i. Wytyczne minimalne

1. Przez cały czas pobytu na obiekcie klienci powinni mieć zakryte nosy i usta (dopuszczalne są odstępstwa w przypadku osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają im bezpieczne noszenie okrycia twarzy)
2. Klientom należy zalecić obserwowanie objawów COVID-19 przez co najmniej 7 dni, a w przypadku wystąpienia objawów - wykonanie testu na COVID-19. Organizatorzy powinni udostępniać uczestnikom informacje dotyczące obserwacji objawów po wydarzeniu, badania na obecność COVID-19, oraz metody informowania organizatora i odpowiednich organów zdrowia publicznego o pozytywnym teście na COVID-19

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Klientów należy zachęcać do wykonywania testów na obecność COVID-19 na 1-3 dni przed zgromadzeniem.
2. Zanim organizator imprezy wpuści klientów do środka, powinien zapytać ich, czy nie występują u nich obecnie objawy COVID-19
 - a. Jeśli jest to wykonalne, organizator imprezy powinien zmierzyć temperaturę klientowi przy użyciu termometru (najlepiej za pomocą kamery na podczerwień/termowizyjnej, dozwolone jest użycie termometru bezdotykowego)
3. Jeśli to możliwe, wdrożyć transakcje/rejestrację bezdotykową dla gości w momencie przybycia na imprezę (np. kontrola wejścia przez aplikację na telefon, organizator spotkania wysyła wcześniej plakietki do uczestników)
4. W stosownych przypadkach należy zachęcać klientów, żeby wcześniej rejestrowali się online na imprezę lub spotkanie



Jeśli masz pytania lub potrzebujesz więcej informacji:

Prosimy o kontakt z naszą infolinią pod numerem

1-800-252-2923 lub pod adresem e-mail

ceo.support@illinois.gov

Można również odwiedzić stronę

[Illinois.gov/businessguidelines](https://illinois.gov/businessguidelines)

Materiały dodatkowe:

- [CDC – Tymczasowe wytyczne dla firm i pracodawców](#)
- [CDC – Narzędzie decyzyjne dotyczące miejsca pracy](#)
- [IDPH zwalnia z izolacji i kwarantanny przypadki i osoby mające kontakt z wirusem COVID-19](#)
- [IDPH – Wytyczne ws. przeprowadzania testów](#)
- [IDPH – Często zadawane pytania \(FAQ\)](#)
- [Objawy koronawirusa](#)
- [IDHR – Często zadawane pytania \(FAQ\) dla firm na temat stosowania osłon twarzy podczas pandemii COVID-19](#)
- [CDC – Wytyczne ws. czyszczenia i dezynfekcji obiektu](#)
- [CDC – Wytyczne ws. czyszczenia miejsc publicznych, miejsc pracy, firm, szkół i domów](#)
- [EPA – Środki dezynfekcyjne do zwalczania wirusa SARS-CoV-2](#)