



MUZEA WYTYCZNE

RESTORE ILLINOIS

Podążajmy służby zdrowia do bezpiecznego
ponownego otwarcia naszego stanu

CZĘŚĆ FAZY IV PLANU POWROTU DO NORMALNOŚCI DLA STANU ILLINOIS (RESTORE ILLINOIS PLAN)

DOTYCZY KAŻDEGO REGIONU PO PRZEJŚCIU DO FAZY IV | ZAKTUALIZOWANO 18 MARCA 2021 R.

Podążajmy służby zdrowia do ponownego otwarcia gospodarki w Fazie Rewitalizacji programu powrotu do normalności stanu Illinois uwzględnia, większe zgromadzenia, wznowienie działalności kolejnych firm oraz zwiększenie mocy przerobowych. Wszyscy musimy zachować dystans społeczny, często myć ręce i zakrywać twarze, aby utrzymać przewagę w walce z COVID-19.

Niniejszy dokument ma zastosowanie do przedsiębiorstw, które spełniają następujące kryteria:

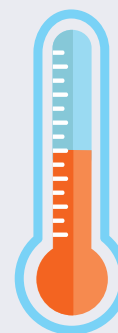
- Placówki zajmujące się przede wszystkim ochroną i ekspozycją obiektów o wartości historycznej, kulturalnej i edukacyjnej
 - Przykłady muzeów to m.in: muzea, akwaria
- **Uwaga:** W wytycznych dotyczących muzeów „pracownik” oznacza płatnego pracownika lub wolontariusza
- **Uwaga:** Organizacje, które działają w wielu środowiskach pracy, powinny zapoznać się z obowiązującymi wytycznymi Fazy IV, aby uzyskać wskazówki dotyczące takich miejsc pracy
- **Uwaga:** Od momentu wydania, muzea mogą udostępnić ogólnodostępne pomieszczenia na nie więcej niż 25% pojemności. Ograniczenia dotyczące pojemności będą weryfikowane na bieżąco zgodnie z najnowszymi wskaźnikami naukowymi oraz wskaźnikami dotyczącymi służby zdrowia podczas Fazy IV

Jednolite wytyczne we wszystkich przedsiębiorstwach, branżach i organizacjach non-profit w stanie Illinois:

OGÓLNE KWESTIE ZDROWOTNE

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy, którzy mają taką możliwość, powinni nadal pracować zdalnie
2. Pracownicy powinni zasłaniać twarz wokół nosa i ust, jeśli przebywają w odległości mniejszej niż 2 metry od innych osób (preferowane są maseczki materiałowe). Odstępstwa są możliwe pod warunkiem wprowadzenia odpowiednich zmian – patrz: [Wytyczne IDHR](#)
3. Należy zachować co najmniej 2 metry dystansu społecznego między osobami z innych gospodarstw domowych, chyba że uczestniczą one w zajęciach dozwolonych według wytycznych dla fazy IV.
4. Pracodawca powinien zapewnić pracownikom (i klientom, jeśli dotyczy) możliwość mycia rąk lub środek do odkażania rąk
5. Należy umożliwić pracownikom częste mycie rąk i odpowiedni zapas mydła/ręczników papierowych i(lub) płynu do dezynfekcji/środka odkażającego do rąk



ZASOBY LUDZKIE I ZASADY TRANSPORTU

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy i robotnicy, którzy świadczą pracę w miejscu pracy (np. pracownicy tymczasowi lub kontraktowi) powinni ukończyć szkolenia BHP z zakresu COVID-19 przed powrotem do pracy. Materiały do tworzenia szkoleń są umieszczone na stronie internetowej [Strona internetowa DCEO Restore Illinois zawierająca wytyczne](#)
2. Pracownicy powinni postępować zgodnie z [wytycznymi CDC dotyczącymi transportu](#), aby chronić siebie i innych podczas podróży służbowych
3. Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy ani przebywać w miejscu pracy, jeśli są chorzy lub mają objawy (kaszel, duszność, trudności w oddychaniu, gorączka 100,4°F (38°C) lub wyższa, dreszcze, ból mięśni, ból głowy, ból gardła, nowe objawy utraty smaku lub zapachu, lub inne [objawy rozpoznane przez CDC](#)). Pracowników, którzy są chorzy lub mają objawy, należy zachęcać do zrobienia testu na COVID-19 w stanowych lub samorządowych ośrodkach badań, ośrodkach medycznych lub innych placówkach wykonujących testy
4. Pracodawcy powinni wyraźnie wytłumaczyć wszystkie procedury dotyczące płatnego urlopu oraz uświadomić pracowników, że mogą być uprawnieni do świadczeń w przypadku choroby lub jeśli mają objawy
5. Pracodawcy powinni być świadomi, że Ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy (Occupational Safety and Health Act) z 1970 roku i przepisy prawa stanowego zabraniają stosowania działań odwetowych przeciwko pracownikom z powodu zgłaszania obaw dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zapewnić rozsądne warunki pracownikom narażonym na COVID-19, w tym między innymi umożliwić pracę zdalną (jeśli jest to wykonalne), zapewnić ograniczony kontakt z innymi osobami, używać barier zapewniających minimalną odległość od innych osób tam, gdzie jest to wykonalne, lub innych udogodnień, które ograniczają ryzyko ekspozycji

OBSERWACJA STANU ZDROWIA

i. Wytyczne minimalne

1. Pracodawcy powinni udostępnić pracownikom możliwość pomiaru temperatury ciała i zachęcać do jej mierzenia. Pracodawcy powinni wywiesić informacje o objawach COVID-19, aby umożliwić pracownikom samoocenę, czy nie mają któregoś z objawów i może powinni iść do domu
2. Wszyscy pracodawcy powinni wdrożyć program badań przesiewowych. Materiały z opisem najlepszych praktyk w zakresie badań przesiewowych są opublikowane na [DCEO Restore strona internetowa zawierająca wytyczne](#)
 - a. Pracodawcy powinni osobiście przeprowadzać kontrolę pracowników po ich przybyciu do pracy, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19
 - b. Jeśli zmiana trwa dłużej niż 5 godzin, pracodawca powinien również przeprowadzać kontrolę w trakcie zmiany, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19 (preferowana jest kontrola osobista, ale kontrola wirtualna jest dozwolona)
3. Jeżeli pracownik zgłosi jakiegokolwiek objawy związane z COVID-19, powinien izolować się w domu przez co najmniej 10 dni po pojawieniu się objawów LUB do momentu powrotu normalnej temperatury ciała oraz dobrego samopoczucia (bez leków obniżających gorączkę) przez przynajmniej 72 godziny LUB po dwóch z rzędu negatywnych testach na COVID-19 przeprowadzonych w odstępie przynajmniej 24 godzin
4. W przypadku zgłoszenia przez pracownika jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 pracodawca powinien zachęcić pracownika do skontaktowania się z lekarzem; w przypadku zgłoszenia przez wielu pracowników jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 lub pozytywnego wyniku testu na COVID-19 pracodawca powinien powiadomić miejscową placówkę służby zdrowia w ciągu jednego dnia od uzyskania informacji o występowaniu objawów COVID-19 w miejscu pracy lub pozytywnych wynikach testu
5. Jeżeli pracownik uzyska pozytywny wynik testu na COVID-19, należy przeprowadzić czyszczenie i dezynfekcję CDC [zgodnie z wytycznymi CDC](#)
6. W stosownych przypadkach należy powiadomić narażonych pracowników. Pracodawcy nie powinni znać imienia i nazwiska pracownika, który uzyskał pozytywny wynik testu
7. Każdy pracownik, który miał bliski kontakt¹ ze współpracownikiem lub inną osobą, u której rozpoznano COVID-19, powinien poddać się 14-dniowej kwarantannie licząc od dnia ostatniego kontaktu z zarażoną osobą oraz zbadać się na COVID-19 w lokalnym lub stanowym centrum badań, ośrodku zdrowia lub w innym miejscu badań. Pozostali pracownicy powinni zwracać baczniejszą uwagę na objawy gorączki, kaszlu lub duszności i mierzyć temperaturę, jeżeli pojawią się takie objawy



¹ Bliskie kontakty to m.in. kontakty w ramach gospodarstwa domowego, kontakty intymne lub kontakty w odległości mniejszej niż 2 metry przez 15 minut lub dłużej, chyba że w czasie tego kontaktu założona jest maska N95.

Wytyczne wyłącznie dla muzeów:

FIZYCZNA PRZESTRZEŃ ROBOCZA

i. Wytyczne minimalne

1. Operator placówki powinien zarządzać swoją fizyczną przestrzenią roboczą i [wywiesić przy wejściu informację](#) o wymogach dotyczących zakrywania twarzy, zachowania dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby osób - w miarę potrzeby w wielu językach
2. Rozmieścić kasy biletowe w odległości 2 metrów od siebie LUB, jeżeli to jest niemożliwe, zamontować nieprzepuszczalne bariery pomiędzy stanowiskami biletowymi
3. Operatorzy obiektów powinni nadzorować zachowanie dystansu społecznego i umieszczać wizualne znaczniki 2 metrów, aby wskazać miejsca, w których goście mogą stać i oglądać eksponaty.
4. Operatorzy obiektów powinni wprowadzić protokoły ograniczające gromadzenie się wokół popularnych atrakcji i eksponatów, tj. m.in. wyznaczanie ścieżek jednokierunkowych, oznakowanie i inne elementy fizyczne, takie jak np. barierki lub pachołki
5. Rekwizyty i sprzęt do eksponatów interaktywnych powinny być często dezynfekowane i, jeśli to stosowne, często wymieniane pomiędzy sesjami (np. interaktywne ekrany dotykowe, repliki historyczne itp.)
 - a. Gości należy informować o konieczności mycia oraz dezynfekcji rąk przed i po kontakcie z eksponatami
6. Przejazdki lub eksponaty interaktywne powinny być zarządzane w taki sposób, aby zapewnić zachowanie 2-metrowego dystansu społecznego między osobami niebędącymi członkami gospodarstwa domowego lub grupami liczącymi mniej niż 4 osób za pomocą takich środków, jak np. blokowanie części siedzeń lub pachołki. Operator powinien zarządzać kolejką osób oczekujących na eksponat interaktywny lub przejazdkę w taki sposób, aby zapewnić zachowanie dystansu społecznego.
7. Koncesje powinny być zgodne z [Wytycznymi dla restauracji i barów](#) w przypadku wszystkich placówek związanych z żywnością oraz napojami i powinny spełniać jeden z następujących warunków:
 - a. Jedzenie i napoje powinny być podawane przez kelnera, który przyjmuje zamówienia od gości siedzących w odległościach zgodnych z wymaganiami określonymi w [Wytycznych dla Restauracji i Barów](#); LUB
 - b. Lokale na świeżym powietrzu, w których sprzedaje się jedzenie na wynos powinny zapewnić wyraźnie oznaczone miejsca, w których klienci mogą stać w kolejce z zachowaniem dystansu społecznego LUB
 - c. W barach szybkiej obsługi sprzedaż jedzenia i napojów powinna być prowadzona na wynos, a lokale powinny zapewnić wyraźnie oznaczone miejsca, w których klienci powinni stać w kolejce z zachowaniem dystansu społecznego



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy umieścić oznaczenia wizualne co 2 metry w miejscach oczekiwania dla klientów
2. Jeżeli to możliwe, należy zamontować nieprzepuszczalne bariery pomiędzy gościem a pracownikiem przy kasie
3. Jeśli to możliwe, należy wprowadzić transakcje bezdotykowe
4. Należy zlikwidować wspólne miejsca styku (np. usunąć elementy współużytkowane w pomieszczeniach wspólnych, używać bezdotykowych klamek do drzwi)
5. W miarę możliwości wyznaczyć drzwi wyłącznie wejściowe i wyjściowe, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo bliskiego kontaktu i zatorów komunikacyjnych
6. Jeśli to możliwe, należy ograniczyć stosowanie kontroli płaszczy i toreb oraz należy często myć obszar
7. Jeżeli pozwalają na to praktyki zarządzania budynkami, należy zwiększyć cyrkulację powietrza w pomieszczeniach zajmowanych oraz zwiększyć dopływ świeżego powietrza w największym możliwym stopniu



PROCEDURY DEZYNFEKCJI/CZYSZCZENIA

i. Wytyczne minimalne

1. Mycie i dezynfekcję pomieszczeń należy wykonywać zgodnie z [Protokoły CDC](#) raz w tygodniu
2. Należy myć i dezynfekować pomieszczenia wspólne (np. toalety, stołówki) i powierzchnie często dotykane przez wiele osób (np. klamki drzwi wejściowych/wyjściowych, poręcze schodów) - zaleca się mycie miejsc o dużym natężeniu ruchu co 2 godziny
3. Operatorzy placówki powinni dokładnie oczyścić cały sprzęt audio-przewodników przed i po użyciu przez gości LUB zawiesić korzystanie ze sprzętu audio-przewodników.
 - a. Jeśli to możliwe, operatorzy placówek mogą rozważyć wysyłanie gościom linku do plików dźwiękowych, które można odtworzyć na ich urządzeniach.
4. Należy stosować się do [zalecanych przez NCPTT procedur czyszczenia](#) w celu dezynfekcji zasobów kultury, jeżeli jest to właściwe
5. W przypadku pokazów wideo, przy których się siada, operatorzy placówek powinni przestrzegać [Wytycznych dla sal i sztuk widowiskowych](#)
6. Wszystkie wymagane czynności związane z dezynfekcją, czyszczeniem lub odkażaniem powinny być wykonywane przez pracowników w ciągu normalnego dnia pracy lub w innych godzinach za stosownym wynagrodzeniem

OBSADA ETATÓW I FREKWENCJA

i. Wytyczne minimalne

1. Maksymalne obłożenie w przypadku powierzchni publicznych nie może nigdy przekroczyć 25%.
2. Grupy wycieczkowe z przewodnikiem powinny być ograniczone do 50 lub mniej osób na jednego przewodnika. Osoby niebędące członkami jednego gospodarstwa domowego powinny zachowywać co najmniej 2-metrowy dystans społeczny.
3. W placówkach powinien być wdrożony plan ograniczenia liczby zgromadzeń w punktach wejścia/wyjścia
 - a. Bilety należy sprzedawać z wyprzedzeniem - ograniczyć liczbę nieplanowanych wejść
 - b. Harmonogram rozłożonych w czasie przyjazdów gości (bilety terminowe)
4. Operator powinien przygotować plan umożliwiający pracownikom zachowanie dystansu społecznego w miejscu pracy i - jeżeli zachodzi taka potrzeba - wyznaczyć pracownika(-ów) do nadzorowania maksymalnej liczby osób w danym pomieszczeniu oraz dystansu społecznego
5. Operator powinien ograniczyć obłożenie pomieszczeń wspólnych/pomieszczeń socjalnych, aby umożliwić zachowanie przynajmniej 2-metrowego dystansu społecznego przez usunięcie/wycofanie z eksploatacji umeblowania lub rozłożenie przerw w czasie. Ta wskazówka nie ma na celu skrócenia wymaganego czasu przerw pracowników
6. Operatorzy obiektów powinni opracować metodę informowania klientów o dostępnej pojemności obiektu zanim klienci się w nim pojawią (np. system rezerwacji, informacja na temat dni/godzin, w których obiekt jest zazwyczaj najbardziej zatłoczony).



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy wprowadzić rozłożone w czasie godziny rozpoczęcia i zakończenia zmian pracy, tak aby ograniczyć do minimum spotkania pracowników podczas zmiany
2. Rozłożenie godzin rozpoczęcia i zakończenia wycieczek

KONTAKTY ZEWNĘTRZNE

i. Wytyczne minimalne

1. Operator powinien dowiedzieć się, czy dostawca zewnętrzny lub osoba odwiedzająca niebędąca gościem nie ma objawów COVID-19, zanim zezwoli tym osobom na wejście lub w czasie, gdy osoby te oczekują w wyznaczonym do tego miejscu
 - a. Jeśli to możliwe, operator powinien zmierzyć temperaturę dostawcy zewnętrznego lub osoby odwiedzającej niebędącej gościem przy użyciu termometru (preferowane są termometry na podczerwień/kamery termowizyjne, dozwolone są termometry bezdotykowe)
2. Operator powinien prowadzić rejestr wszystkich zewnętrznych dostawców, którzy wchodzą na teren obiektu
3. Dostawcy i odwiedzający niebędący gośćmi powinni mieć zakryty nos i usta, kiedy wchodzą do obiektu (można zrobić wyjątek dla osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają tym osobom bezpieczne noszenie zakrycia twarzy).



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy ograniczyć kontakty między dostawcami zewnętrznymi/gośćmi niebędącymi klientami a pracownikami

ZACHOWANIE KLIENTÓW

i. Wytyczne minimalne

1. Przez cały czas pobytu na obiekcie goście powinni mieć zakryty nos i usta - nawet podczas zwiedzania eksponatów na świeżym powietrzu - z wyłączeniem czasu, kiedy jedzą i piją. Dopuszczalne są także odstępstwa w przypadku osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają im bezpieczne noszenie okrycia twarzy.
2. Goście powinni sprawdzać, czy są wolne miejsca, przed udaniem się do obiektu.

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zanim operator obiektu wpuści klienta do środka, powinien go zapytać, czy nie występują u niego obecnie objawy COVID-19
 - a. Jeśli jest to wykonalne, operator obiektu powinien zmierzyć klientowi temperaturę przy użyciu termometru (najlepiej za pomocą kamery na podczerwień/termowizyjnej, dozwolone jest użycie termometru bezdotykowego)
2. Gości zachęca się do zakupu biletów online



Jeśli masz pytania lub potrzebujesz więcej informacji:
Prosimy o kontakt z naszą infolinią pod numerem
1-800-252-2923 lub pod adresem e-mail
ceo.support@illinois.gov
Można również odwiedzić stronę
[Illinois.gov/businessguidelines](https://illinois.gov/businessguidelines)

Materiały dodatkowe:

- [CDC – Tymczasowe wytyczne dla firm i pracodawców](#)
- [CDC – Narzędzie decyzyjne dotyczące miejsca pracy](#)
- [IDPH – Wytyczne ws. przeprowadzania testów](#)
- [IDPH – Często zadawane pytania \(FAQ\)](#)
- [Objawy koronawirusa](#)
- [IDHR – Często zadawane pytania \(FAQ\) dla firm na temat stosowania osłon twarzy podczas pandemii COVID-19](#)
- [CDC – Wytyczne ws. czyszczenia i dezynfekcji obiektu](#)
- [CDC – Wytyczne ws. czyszczenia miejsc publicznych, miejsc pracy, firm, szkół i domów](#)
- [EPA – Środki dezynfekcyjne do zwalczania wirusa SARS-CoV-2](#)