

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYDARZEŃ Z UDZIAŁEM SIDZĄCEJ WIDOWNI



Illinois
Department of Commerce
& Economic Opportunity
JB Pritzker, Governor

RESTORE ILLINOIS

Podjęcie służby zdrowia do bezpiecznego
ponownego otwarcia naszego stanu

CZĘŚĆ FAZY IV PLANU POWROTU DO NORMALNOŚCI DLA STANU ILLINOIS (RESTORE ILLINOIS PLAN)

DOTYCZY KAŻDEGO REGIONU PO PRZEJŚCIU DO FAZY IV | ZAKTUALIZOWANO 18 MARCA 2021 R.

Podjęcie służby zdrowia do ponownego otwarcia gospodarki w Fazie Rewitalizacji programu powrotu do normalności stanu Illinois uwzględni większe zgromadzenia, wznowienie działalności kolejnych firm oraz zwiększenie mocy przerobowych. Wszyscy musimy zachować dystans społeczny, często myć ręce i zakrywać twarze, aby utrzymać przewagę w walce z COVID-19.

Niniejszy dokument ma zastosowanie do przedsiębiorstw, które spełniają następujące kryteria:

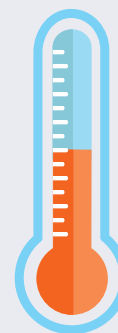
- Obiekty sportowe z miejscami siedzącymi, areny, stadiony, obiekty, boiska lub korty na których odbywają się zawody sportowe z udziałem widzów
- Niniejsze wytyczne dotyczą wyłącznie sportów uprawianych z udziałem widzów na świeżym powietrzu; sporty uprawiane z udziałem widzów w pomieszczeniach nie są w tym momencie dozwolone.
- Niniejsze wytyczne mają zastosowanie do biletowanych imprez z miejscami siedzącymi dostępnymi dla wszystkich widzów; imprezy ogólnodostępne i/lub imprezy bez miejsc siedzących (np. tylko miejsca stojące) nie są w tym momencie dozwolone.
- **Uwaga:** organizacje, które prowadzą działalność w wielu środowiskach pracy powinny odnieść się do obowiązujących wytycznych dla Fazy IV w zakresie wskazówek dotyczących tych miejsc pracy
- **Uwaga:** Od 18 marca 2021 r. obiekty sportowe z biletowanymi miejscami siedzącymi dla kibiców na świeżym powietrzu mogą pracować z maksymalną dostępną ilością miejsc siedzących dla kibiców wynoszącą 25% wszystkich miejsc. Ograniczenia pojemności i wielkości grup będą na bieżąco weryfikowane zgodnie z najnowszymi danymi naukowymi oraz parametrami służby zdrowia w całej Fazie IV
- **Uwaga:** Od dnia 18 marca 2021 r. kryte, biletowane obiekty widowiskowe, mogą działać z następującymi ograniczeniami pojemności:
 - Obiekty o pojemności mniejszej niż 200 osób mogą mieć obciążenie nieprzekraczające 50 osób lub 50% pojemności, w zależności od tego, która wartość jest mniejsza
 - Obiekty o pojemności ponad 200 osób mogą mieć obciążenie nieprzekraczające 25% pojemności
- Ograniczenia pojemności będą weryfikowane na bieżąco w przebiegu całej Fazy IV

Jednolite wytyczne we wszystkich przedsiębiorstwach, branżach i organizacjach non-profit w stanie Illinois:

OGÓLNE KWESTIE ZDROWOTNE

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy, którzy mają taką możliwość, powinni nadal pracować zdalnie
2. Pracownicy powinni przez cały czas zasłaniać twarz wokół nosa i ust (preferowane są maseczki materiałowe). Odstępstwa są możliwe pod warunkiem wprowadzenia odpowiednich zmian – patrz: [Wytyczne IDHR](#)
3. Należy zachować co najmniej 2 metry dystansu społecznego między osobami z innych gospodarstw domowych, chyba że uczestniczą one w zajęciach dozwolonych według wytycznych dla fazy IV.
4. Pracodawca powinien zapewnić pracownikom oraz w stosownych przypadkach widzom możliwość mycia rąk lub środek do odkażania rąk
5. Należy umożliwić pracownikom częste mycie rąk i odpowiedni zapas mydła/ręczników papierowych i (lub) płynu do dezynfekcji/środka odkażającego do rąk



ZASOBY LUDZKIE I ZASADY TRANSPORTU

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy i robotnicy, którzy świadczą pracę w miejscu pracy (np. pracownicy tymczasowi lub kontraktowi) powinni ukończyć szkolenia BHP z zakresu COVID-19 przed powrotem do pracy. Materiały do tworzenia szkoleń są umieszczane na stronie internetowej [Strona internetowa DCEO Restore Illinois zawierająca wytyczne](#)
2. Pracownicy powinni postępować zgodnie z [wytycznymi CDC dotyczącymi transportu](#), aby chronić siebie i innych podczas podróży służbowych
3. Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy ani przebywać w miejscu pracy, jeśli są chorzy lub mają objawy (kaszel, duszność, trudności w oddychaniu, gorączka 100,4°F (38°C) lub wyższa, dreszcze, ból mięśni, ból głowy, ból gardła, nowe objawy utraty smaku lub zapachu, lub inne [objawy rozpoznane przez CDC](#)). Pracowników, którzy są chorzy lub mają objawy, należy zachęcać do zrobienia testu na COVID-19 w stanowych lub samorządowych ośrodkach badań, ośrodkach medycznych lub innych placówkach wykonujących testy.
4. Pracodawcy powinni wyraźnie wytłumaczyć wszystkie procedury dotyczące płatnego urlopu oraz uświadomić pracowników, że mogą być uprawnieni do świadczeń w przypadku choroby lub jeśli mają objawy.
5. Pracodawcy powinni być świadomi, że Ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy (Occupational Safety and Health Act) z 1970 roku i przepisy prawa stanowego zabraniają stosowania działań odwetowych przeciwko pracownikom z powodu zgłaszania obaw dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zapewnić rozsądne warunki pracownikom narażonym na COVID-19, w tym między innymi umożliwić pracę zdalną (jeśli jest to wykonalne), zapewnić ograniczony kontakt z innymi osobami, używać barier zapewniających minimalną odległość od innych osób tam, gdzie jest to wykonalne, lub innych udogodnień, które ograniczają ryzyko ekspozycji

OBSERWACJA STANU ZDROWIA

i. Wytyczne minimalne

1. Pracodawcy powinni udostępnić pracownikom możliwość pomiaru temperatury ciała i zachęcać do jej mierzenia. Pracodawcy powinni wywiesić informacje o objawach COVID-19, aby umożliwić pracownikom samoocenę, czy dany pracownik nie ma któregoś z objawów i nie powinien iść do domu
2. Wszyscy pracodawcy powinni wdrożyć u siebie program badań przesiewowych. Materiały przedstawiające najlepsze praktyki w zakresie badań przesiewowych opublikowano na: [Strona internetowa DCEO Restore Illinois zawierająca wytyczne](#)
 - a. Pracodawcy powinni osobiście przeprowadzać kontrolę pracowników po ich przybyciu do pracy, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19
 - b. Jeśli zmiana trwa dłużej niż 5 godzin, pracodawca powinien również przeprowadzać kontrolę w trakcie zmiany, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19 (preferowana jest kontrola osobista, ale kontrola wirtualna jest dozwolona)
 - Kontrola w trakcie zmiany nie dotyczy sportowców
3. Jeżeli pracownik zgłosi jakiegokolwiek objawy związane z COVID-19, powinien izolować się w domu przez co najmniej 10 dni po pojawieniu się objawów LUB do momentu powrotu normalnej temperatury ciała oraz dobrego samopoczucia (bez leków obniżających gorączkę) przez przynajmniej 72 godziny LUB po dwóch z rzędu negatywnych testach na COVID-19 przeprowadzonych w odstępie przynajmniej 24 godzin
4. W przypadku zgłoszenia przez pracownika jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 pracodawca powinien zachęcić pracownika do skontaktowania się z lekarzem. W przypadku zgłoszenia przez wielu pracowników jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 lub pozytywnego wyniku testu na COVID-19 pracodawca powinien powiadomić miejscową placówkę służby zdrowia w ciągu jednego dnia od uzyskania informacji o występowaniu objawów COVID-19 w miejscu pracy lub pozytywnych wynikach testu
5. Jeżeli pracownik uzyska pozytywny wynik testu na COVID-19, należy przeprowadzić czyszczenie CDC i dezynfekcję [zgodnie z wytycznymi CDC](#)
6. W stosownych przypadkach należy powiadomić narażonych pracowników. Pracodawcy nie powinni znać imienia i nazwiska pracownika, który uzyskał pozytywny wynik testu
7. Każdy pracownik, który miał bliski kontakt¹ ze współpracownikiem lub inną osobą, u której rozpoznano COVID-19, powinien poddać się 14-dniowej kwarantannie licząc od dnia ostatniego kontaktu z zarażoną osobą oraz zbadać się na COVID-19 w lokalnym lub stanowym centrum badań, ośrodku zdrowia lub w innym miejscu badań. Pozostali pracownicy powinni zwracać baczność uwagę na objawy gorączki, kaszlu lub duszności i mierzyć temperaturę, jeżeli pojawią się takie objawy



¹ Bliskie kontakty to m.in. kontakty w ramach gospodarstwa domowego, kontakty intymne lub kontakty w odległości mniejszej niż 2 metry przez 15 minut lub dłużej, chyba że w czasie tego kontaktu założona jest maska N95.

Wytyczne specjalne dotyczące sportów uprawianych z udziałem widzów na miejscach siedzących:

FIZYCZNA PRZESTRZEŃ ROBOCZA

i. Wytyczne minimalne

1. Operator powinien wywiesić przy wejściu [informację](#) o wymogach dotyczących zakrywania twarzy, zachowania dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby osób - w miarę potrzeby w wielu językach
2. Na stronie internetowej i na stronach zakupu biletów elektronicznych organizatorzy imprezy powinni wyraźnie określić wymogi dotyczące zakrywania twarzy, zasad dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby klientów - w miarę potrzeby w wielu językach
3. Rozmieścić stanowiska biletowe w odległości 2 metrów od siebie LUB, jeżeli to jest niemożliwe, zamontować nieprzepuszczalne bariery pomiędzy stanowiskami biletowymi
4. Operatorzy obiektów powinni działać zgodnie z ograniczeniami dotyczącymi pojemności i zapewnić co najmniej 2 metry odległości między siedzeniami zajmowanymi przez widzów, którzy nie są członkami tego samego gospodarstwa domowego lub grupy. Jeżeli miejsc nie można przesunąć, operatorzy powinni ograniczyć liczbę wolnych miejsc w celu zapewnienia dystansu społecznego (np. obwiązać niewykorzystane miejsca, usunąć siedziska, przykryć niewykorzystane miejsca).
 - a. Jeśli ma to zastosowanie, łozę powinny mieć zmniejszoną pojemność, aby możliwe było zachowanie odległości 2 metrów między zajęтыми miejscami.
5. Wszystkie osoby (np. zawodnicy, pracownicy, trenerzy) powinny zachować 2-metrowy dystans społeczny, chyba że nie ma wtedy możliwości wykonywania obowiązków zawodowych (np. zawodnik podczas gry) i nosić okrycia na twarzy, jeśli jest to możliwe.
 - a. Jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego podczas gry, zawodnicy powinni zachować 2 metry dystansu na linii bocznej/kiedy nie biorą bezpośredniego udziału w grze.
6. Zajęcia bez elementów rywalizacji (np. ćwiczenia, rozgrzewki) powinny być organizowane w taki sposób, aby w miarę możliwości umożliwiać 2-metrowy dystans między uczestnikami.
7. Jeśli obiekt sportowy ma stanowiska do indywidualnych zajęć rekreacyjnych (np. bieżnię), zarządca powinien zapewnić odległość co najmniej 2 metrów między stanowiskami. Jeżeli stanowisk nie da się przesunąć, operator powinien ograniczyć liczbę dostępnych stanowisk tak, aby zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego
8. Jeśli pierwszy rząd miejsc siedzących dla widzów znajduje się w odległości poniżej 2 metrów od boiska lub zawodników w pobliżu boiska, wówczas wszystkie miejsca siedzące w odległości poniżej 2 metrów od boiska lub zawodników powinny być zamknięte LUB powinna być zainstalowana nieprzepuszczalna bariera.
 - a. Jeśli zawodnicy korzystają z miejsc siedzących dla kibiców, gdy nie uczestniczą w grze, wszelkie miejsca siedzące w odległości poniżej 2 metrów od zawodników i kibiców powinny być również zamknięte.
9. Koncesje powinny być zgodne z [Wytycznymi dla restauracji i barów](#) w przypadku wszystkich placówek związanych z żywnością oraz napojami i powinny spełniać jeden z następujących warunków:
 - a. Dostarczane przez obsługującego, który przyjmuje zamówienia od gości siedzących na miejscu o wymaganiach dotyczących odległości określonych w [Wytyczne dla restauracji i barów](#); LUB
 - b. Lokale na świeżym powietrzu sprzedające jedzenie na wynos powinny zapewnić wyraźnie oznaczone miejsca, w których klienci powinni stać w kolejce, zachowując dystans społeczny
10. Sprzedaż żywności z samochodów nie jest dozwolona
11. W przypadku sklepów z pamiątkami lub miejsc sprzedaży detalicznej operatorzy obiektów powinni stosować się do [Wytycznych dotyczących](#)



12. Szatnie i prysznice powinny być wyposażone w oznakowanie, taśmy znakujące oraz inne oznaczenia pozwalające zapewnić dystans społeczny 2 metrów między zawodnikami
13. Namioty medyczne/pomieszczenia treningowe powinny być wyposażone w oznakowanie, taśmy i inne oznaczenia, aby zapewnić zawodnikom możliwość zachowania 2-metrowego dystansu społecznego
 - a. Dystans społeczny nie jest konieczny, kiedy specjalista medyczny bada kontuzjowanego sportowca
14. Zawodnicy powinni powstrzymać się od korzystania ze wspólnych źródeł nawadniania (np. wody dla drużyny lub dzbanka z napojami sportowymi) oraz wspólnego korzystania z butelek z wodą.



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy umieścić oznaczenia wizualne co 2 metry w miejscach oczekiwania dla widzów
2. W miarę możliwości wyznaczyć drzwi wyłącznie wejściowe i wyjściowe, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo bliskiego kontaktu i zatorów komunikacyjnych
3. Przygotowanie planu ewakuacji awaryjnej dostosowanego do danego miejsca, umożliwiającego widzom zachowanie 2-metrowego dystansu społecznego.
4. Jeśli to możliwe, wyznaczyć jednokierunkowy ruch w obiekcie i zorganizować znaczniki wizualne w celu regulacji przepływu ruchu i ograniczenia gromadzenia się osób.
5. W przypadku imprez, na których konieczna jest obecność ochrony, należy używać magnetometrów przelotowych, aby umożliwić pracownikom ochrony zachowanie dystansu społecznego i uniknąć ręcznego przeszukiwania gości.
 - a. Jeżeli nie jest to możliwe, pracownicy ochrony dokonujący przeszukania powinni mieć na twarzy odpowiednie okrycia i rękawice oraz mieć dostęp do stanowiska mycia rąk i/lub dezynfekcji.
6. Jeśli to możliwe, należy wyznaczyć miejsce postoju dla taksówek i pojazdów współużytkowanych, w którym widzowie mogą wysiąść.
7. W miarę możliwości należy zlikwidować wspólne miejsca styku (np. usunąć elementy współużytkowane w pomieszczeniach wspólnych, używać bezdotykowych klamek do drzwi)
8. Jeśli to możliwe, należy zainstalować nieprzepuszczalną barierę pomiędzy pracownikiem a widzami przy kasie biletowej, w miejscach ochrony i innych punktach kasowych.
9. Jeśli to możliwe, należy wprowadzić transakcje bezdotykowe
10. Jeśli to możliwe, należy wykorzystać dodatkową dostępną przestrzeń (np. trawiaste powierzchnie) w obrębie obiektu, aby zapewnić miejsce dla widzów przy jednoczesnym zachowaniu ograniczenia pojemności istniejących miejsc siedzących
11. Jeżeli pozwalają na to praktyki zarządzania budynkami, należy zwiększyć cyrkulację powietrza w pomieszczeniach zajmowanych oraz zwiększyć dopływ świeżego powietrza w największym możliwym stopniu
12. Zawodnicy powinni używać własnego sprzętu (np. kasku, kija, rękawic), o ile to możliwe
13. Zawodnicy powinni zostawiać rzeczy osobiste w odległości co najmniej 2 metrów od rzeczy osobistych pozostałych osób

PROCEDURY DEZYNFEKCJI/CZYSZCZENIA

i. Wytyczne minimalne

1. Czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń należy przeprowadzać co tydzień zgodnie z [protokołami CDC](#)
2. Należy myć i dezynfekować pomieszczenia wspólne (np. toalety, szatnie) i powierzchnie często dotykane przez wiele osób (np. klamki drzwi wejściowych wyjściowych, poręcze schodów) - zaleca się mycie miejsc o dużym natężeniu ruchu co 30 minut
3. Należy czyścić i dezynfekować stoły oraz siedzenia po każdym kliencie, a także ponownie przed zamknięciem lokalu
4. Ograniczyć wspólne korzystanie z często dotykanego sprzętu. Jeśli sprzęt ma być używany wspólnie, należy go odkażać przed i po użyciu (patrz [Zatwierdzony przez EPA wykaz środków dezynfekcyjnych](#)), a zawodników zachęca się do częstego mycia lub odkażania rąk
 - a. Jeśli ma to zastosowanie, piłki meczowe powinny być zmieniane i dezynfekowane podczas gry oraz całkowicie dezynfekowane pomiędzy meczami
5. W stosownych przypadkach obsługa parkująca samochody powinna przeprowadzić czyszczenie pojazdu zgodnie z [protokołami GSA](#)
6. Dezynfekcja szatni i pryszniców powinna być wykonana co najmniej na początku i na końcu treningu/gry.
7. Dezynfekcja namiotów medycznych/pomieszczeń treningowych powinna być przeprowadzana zgodnie z [wytycznymi IDPH dla dostawców usług zdrowotnych](#)
8. Sportowcy powinni myć ręce mydłem i wodą lub płynem odkażającym przed przystąpieniem do gry.
9. Wszystkie wymagane czynności związane z dezynfekcją, czyszczeniem lub odkażaniem powinny być wykonywane przez pracowników w ciągu normalnego dnia pracy lub w innych godzinach za stosownym wynagrodzeniem



OBSADA ETATÓW I FREKWENCJA

i. Wytyczne minimalne

1. Obiekty na świeżym powietrzu powinny działać przy maksymalnie 25% pojemności miejsc siedzących dla widzów. Między widzami, którzy nie są członkami tego samego gospodarstwa domowego lub grupy, powinni być co najmniej 2-metrowy odstęp.
2. Kryte obiekty mogą działać z następującymi ograniczeniami pojemności:
 - a. Obiekty o pojemności mniejszej niż 200 osób mogą mieć obłożenie nieprzekraczające 50 osób lub 50% pojemności, w zależności od tego, która wartość jest mniejsza
 - b. Obiekty o pojemności ponad 200 osób mogą mieć obłożenie na poziomie 25% pojemności
3. Operator powinien ograniczyć obłożenie pomieszczeń wspólnych/ pomieszczeń socjalnych, aby umożliwić zachowanie przynajmniej 2-metrowego dystansu społecznego przez usunięcie/wycofanie z eksploatacji umeblowania lub rozłożenie przerw w czasie. Ta wskazówka nie ma na celu skrócenia wymaganego czasu przerw pracowników
4. Operator obiektu powinien mieć plan ograniczenia liczebności zgromadzenia podczas wejścia/wyjścia oraz przez cały czas trwania imprezy
 - a. Jeśli to możliwe, należy zaplanować rozłożenie w czasie przybycia widzów, wysyłając e-mail lub powiadomienie na telefon komórkowy
 - b. Jeśli to możliwe, należy pozwolić klientom wybrać godzinę i miejsce wejścia
 - c. Jeżeli to możliwe, należy ograniczyć liczbę nieplanowanych wejść na teren obiektu
 - d. Jeśli to możliwe, należy wyznaczyć konkretny punkt wejścia dla klientów na podstawie lokalizacji miejsc siedzących
 - e. Jeśli to możliwe, należy wypuszczać klientów rzędami, zaczynając od tych, którzy znajdują się najbliżej wyjścia (aby ułatwić wypuszczanie, należy skorzystać z ekranu/pomocy konferansjera).
 - f. W razie potrzeby, należy stworzyć plan ograniczenia liczebności zgromadzeń na parkingach należących do obiektu oraz przydzielenie miejsc parkingowych widzom podczas procesu sprzedaży cyfrowej.
5. Operatorzy obiektów powinni opracować metodę informowania klientów o dostępnej pojemności obiektu zanim klienci się w nim pojawią (np. system rezerwacji, informacja na temat dni/godzin, w których obiekt jest zazwyczaj najbardziej zatłoczony).
6. Bez uścisków dłoni na początku lub na końcu gry między zawodnikami
7. Zabronione jest składanie autografów, robienie zdjęć kibicom i bliski kontakt z widzami lub zawodnikami
8. Posiłki zespołowe po zakończeniu gry powinny być pakowane indywidualnie - nie są dozwolone posiłki w formie bufetu



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Ograniczenie pojemności w namiotach medycznych/ salach treningowych, aby jak najbardziej ograniczyć interakcje między kontuzjowanymi zawodnikami
 - a. Sportowcy wykazujący objawy COVID-19 są odizolowani od osób z obrażeniami fizycznymi
2. W stosownych przypadkach należy wprowadzić rozłożone w czasie godziny rozpoczęcia i zakończenia zmian pracy, tak aby ograniczyć do minimum spotkania pracowników podczas zmiany

KONTAKTY ZEWNĘTRZNE

i. Wytyczne minimalne

1. Operator powinien dowiedzieć się, czy dostawca zewnętrzny lub osoba odwiedzająca niebędąca widzami nie ma objawów COVID-19, zanim zezwoli tym osobom na wejście, lub w czasie, gdy osoby te oczekują w wyznaczonym do tego miejscu
 - a. Jeśli to możliwe, operator powinien zmierzyć temperaturę zewnętrznego dostawcy lub odwiedzającego, który nie jest widzami, przy użyciu termometru (preferowane są termometry napodczerwień/kamery termowizyjne, dozwolone są termometry bezdotykowe)
2. Operatorzy obiektów wydarzeń powinni prowadzić rejestr wszystkich zewnętrznych dostawców, którzy wchodzi na teren obiektu
3. Dostawcy oraz goście niebędący widzami powinni stale nosić okrycie twarzy na nosie i ustach (dopuszczalne są odstępstwa w przypadku osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają im bezpieczne noszenie okrycia twarzy)



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Ograniczenie kontaktu pomiędzy widzami/dostawcami zewnętrznymi/osobami niebędącymi widzami a pracownikami

ZACHOWANIE KLIENTÓW

i. Wytyczne minimalne

1. Widzowie powinni stale nosić okrycie twarzy na nosie i ustach (dopuszczalne są odstępstwa w przypadku osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają im bezpieczne noszenie okrycia twarzy)
2. Przed wejściem na teren obiektu widzowie powinni sprawdzić, czy są wolne miejsca.

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zanim operator obiektu wpuści widza do środka, powinien go zapytać, czy nie występują u niego obecnie objawy COVID-19
2. Jeśli to możliwe, należy wdrożyć transakcje bezdotykowe/rejestrację widzów po przybyciu na imprezę (np. biletowanie/odprawa z aplikacji na telefon)
3. Należy zachęcać widzów do zakupu biletów online przed spektaklem lub przedstawieniem



Jeśli masz pytania lub potrzebujesz więcej informacji:

Prosimy o kontakt z naszą infolinią pod numerem

1-800-252-2923 lub pod adresem e-mail

ceo.support@illinois.gov

Można również odwiedzić stronę

[Illinois.gov/businessguidelines](https://illinois.gov/businessguidelines)

Materiały dodatkowe:

- [Tymczasowe wytyczne CDC dla firm i pracodawców](#)
- [CDC – Narzędzie decyzyjne dotyczące miejsca pracy](#)
- [IDPH – Zwalnianie z izolacji i kwarantanny osób chorych na COVID-19 i mających kontakt z zakażonymi](#)
- [Wytyczne IDPH dotyczące przeprowadzania testów](#)
- [Często zadawane pytania IDPH \(FAQ\)](#)
- [Objawy koronawirusa](#)
- [IDHR – Często zadawane pytania \(FAQ\) dla firm na temat stosowania osłon twarzy podczas pandemii COVID-19](#)
- [CDC – Wytyczne ws. czyszczenia i dezynfekcji obiektu](#)
- [CDC – Wytyczne ws. czyszczenia miejsc publicznych, miejsc pracy, firm, szkół i domów](#)
- [EPA – Środki dezynfekcyjne do zwalczania wirusa SARS-CoV-2](#)