

WYDARZENIA SPOŁECZNE WYTYCZNE



Illinois
Department of Commerce
& Economic Opportunity
JB Pritzker, Governor

RESTORE ILLINOIS

Podjęcie służby zdrowia do bezpiecznego
ponownego otwarcia naszego stanu

CZĘŚĆ FAZY IV PLANU POWROTU DO NORMALNOŚCI DLA STANU ILLINOIS (RESTORE ILLINOIS PLAN)

DOTYCZY KAŻDEGO REGIONU PO PRZEJŚCIU DO FAZY IV | ZAKTUALIZOWANO 18 MARCA 2021 R.

Podjęcie służby zdrowia do ponownego otwarcia gospodarki w Fazie Rewitalizacji programu powrotu do normalności stanu Illinois uwzględnia większe zgromadzenia, wznowienie działalności kolejnych firm oraz zwiększenie mocy przerobowych. Wszyscy musimy zachować dystans społeczny, często myć ręce i zakrywać twarze, aby utrzymać przewagę w walce z COVID-19.

Niniejszy dokument ma zastosowanie do przedsiębiorstw, które spełniają następujące kryteria:

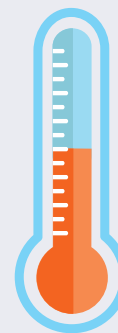
- Sale balowe w hotelach, centra bankietowe, a także inne miejsca imprez pod dachem i w plenerze. Hale widowiskowe, stadiony i inne obiekty dla widzów powinny stosować się do wytycznych dotyczących imprez dla widzów na miejscach siedzących [Wytyczne dotyczące imprez dla widzów na miejscach siedzących](#).
 - Imprezy społeczne to między innymi: wesela, przyjęcia przedślubne, zjazdy rodzinne, imprezy świąteczne, przyjęcia z okazji przejścia na emeryturę itp.
- **Uwaga:** organizacje, które prowadzą działalność w wielu środowiskach pracy powinny odnieść się do obowiązujących wytycznych dla Fazy IV w zakresie wskazówek dotyczących tych miejsc pracy
- **Uwaga:** Lokale organizujące wesela, spotkania i wydarzenia społeczne w pomieszczeniach są ograniczone do mniej niż 50 gości LUB 50% całkowitej pojemności sali, a imprezy towarzyskie na świeżym powietrzu są ograniczone do 100 gości lub 50% pojemności w zależności od tego, która liczba jest mniejsza. Ograniczenia pojemności będą weryfikowane na bieżąco w przebiegu całej Fazy IV

Jednolite wytyczne we wszystkich przedsiębiorstwach, branżach i organizacjach non-profit w stanie Illinois:

OGÓLNE KWESTIE ZDROWOTNE

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy, którzy mają taką możliwość, powinni nadal pracować zdalnie
2. Pracownicy powinni zasłaniać twarz wokół nosa i ust, jeśli przebywają w odległości mniejszej niż 2 metry od innych osób (preferowane są maseczki materiałowe). Odstępstwa są możliwe pod warunkiem wprowadzenia odpowiednich zmian – patrz: [Wytyczne IDHR](#)
3. Należy zachować co najmniej 2 metry dystansu społecznego między osobami z innych gospodarstw domowych, chyba że uczestniczą one w zajęciach dozwolonych według wytycznych dla fazy IV.
4. Pracodawca powinien zapewnić pracownikom oraz w stosownych przypadkach klientom możliwość mycia rąk lub środek do odkażania rąk
5. Należy umożliwić pracownikom częste mycie rąk i odpowiedni zapas mydła/ręczników papierowych i (lub) płynu do dezynfekcji/środka odkażającego do rąk



ZASOBY LUDZKIE I ZASADY TRANSPORTU

i. Wytyczne minimalne

1. Wszyscy pracownicy i robotnicy, którzy świadczą pracę w miejscu pracy (np. pracownicy tymczasowi lub kontraktowi) powinni ukończyć szkolenia BHP z zakresu COVID-19 przed powrotem do pracy. Materiały do tworzenia szkoleń są umieszczone na stronie internetowej [Strona internetowa DCEO Restore Illinois zawierająca wytyczne](#)
2. Pracownicy powinni postępować zgodnie z [wytycznymi CDC dotyczącymi transportu](#), aby chronić siebie i innych podczas podróży służbowych
3. Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy ani przebywać w miejscu pracy, jeśli są chorzy lub mają objawy (kaszel, duszność, trudności w oddychaniu, gorączka 100,4°F (38°C) lub wyższa, dreszcze, ból mięśni, ból głowy, ból gardła, nowe objawy utraty smaku lub zapachu, lub inne [objawy rozpoznane przez CDC](#)). Pracowników, którzy są chorzy lub mają objawy, należy zachęcać do zrobienia testu na COVID-19 w stanowych lub samorządowych ośrodkach badań, ośrodkach medycznych lub innych placówkach wykonujących testy.
4. Pracodawcy powinni wyraźnie wytłumaczyć wszystkie procedury dotyczące płatnego urlopu oraz uświadomić pracowników, że mogą być uprawnieni do świadczeń w przypadku choroby lub jeśli mają objawy.
5. Pracodawcy powinni być świadomi, że Ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy (Occupational Safety and Health Act) z 1970 roku i przepisy prawa stanowego zabraniają stosowania działań odwetowych przeciwko pracownikom z powodu zgłaszania obaw dotyczących bezpieczeństwa lub zdrowia



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zapewnić rozsądne warunki pracownikom narażonym na COVID-19, w tym między innymi umożliwić pracę zdalną (jeśli jest to wykonalne), zapewnić ograniczony kontakt z innymi osobami, używać barier zapewniających minimalną odległość od innych osób tam, gdzie jest to wykonalne, lub innych udogodnień, które ograniczają ryzyko ekspozycji

OBSERWACJA STANU ZDROWIA

i. Wytyczne minimalne

1. Pracodawcy powinni udostępnić pracownikom możliwość pomiaru temperatury ciała i zachęcać do jej mierzenia. Pracodawcy powinni wywiesić informacje o objawach COVID-19, aby umożliwić pracownikom samoocenę, czy dany pracownik nie ma któregoś z objawów i nie powinien iść do domu
2. Wszyscy pracodawcy powinni wdrożyć u siebie program badań przesiewowych. Materiały przedstawiające najlepsze praktyki w zakresie badań przesiewowych opublikowano na [Strona internetowa DCEO Restore Illinois zawierająca wytyczne](#)
 - a. Pracodawcy powinni osobiście przeprowadzać kontrolę pracowników po ich przybyciu do pracy, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19
 - b. Jeśli zmiana trwa dłużej niż 5 godzin, pracodawca powinien również przeprowadzać kontrolę w trakcie zmiany, aby potwierdzić brak objawów choroby COVID-19 (preferowana jest kontrola osobista, ale kontrola wirtualna jest dozwolona)
3. Jeżeli pracownik zgłosi jakiegokolwiek objawy związane z COVID-19, powinien izolować się w domu przez co najmniej 10 dni po pojawieniu się objawów LUB do momentu powrotu normalnej temperatury ciała oraz dobrego samopoczucia (bez leków obniżających gorączkę) przez przynajmniej 72 godziny LUB po dwóch z rzędu negatywnych testach na COVID-19 przeprowadzonych w odstępie przynajmniej 24 godzin
4. W przypadku zgłoszenia przez pracownika jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 pracodawca powinien zachęcić pracownika do skontaktowania się z lekarzem. W przypadku zgłoszenia przez wielu pracowników jakichkolwiek objawów związanych z COVID-19 lub pozytywnego wyniku testu na COVID-19 pracodawca powinien powiadomić miejscową placówkę służby zdrowia w ciągu jednego dnia od uzyskania informacji o występowaniu objawów COVID-19 w miejscu pracy lub pozytywnych wynikach testu
5. Jeżeli pracownik uzyska pozytywny wynik testu na COVID-19, należy przeprowadzić czyszczenie CDC i dezynfekcję [zgodnie z wytycznymi CDC](#)
6. W stosownych przypadkach należy powiadomić narażonych pracowników. Pracodawcy nie powinni znać imienia i nazwiska pracownika, który uzyskał pozytywny wynik testu
7. Każdy pracownik, który miał bliski kontakt¹ ze współpracownikiem lub inną osobą, u której rozpoznano COVID-19, powinien poddać się 14-dniowej kwarantannie licząc od dnia ostatniego kontaktu z zarażoną osobą oraz zbadać się na COVID-19 w lokalnym lub stanowym ośrodku badań, ośrodku zdrowia lub w innym miejscu badań. Pozostali pracownicy powinni zwracać baczniejszą uwagę na objawy gorączki, kaszlu lub duszności i mierzyć temperaturę, jeżeli pojawią się takie objawy



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. O ile to możliwe, w czasie od 48 do 72 godzin należy przeprowadzić jednorazowy wymaz z nosa, aby wykonać test RT-PCR u wszystkich wykonawców występujących na żywo przed rozpoczęciem pracy na planie lub w lokalizacji wydarzenia

¹ Bliskie kontakty to m.in. kontakty w ramach gospodarstwa domowego, kontakty intymne lub kontakty w odległości mniejszej niż 2 metry przez 15 minut lub dłużej, chyba że w czasie tego kontaktu założona jest maska N95.

Szczegółowe wytyczne dotyczące imprez społecznych:

FIZYCZNA PRZESTRZEŃ ROBOCZA**i. Wytyczne minimalne**

1. Operator powinien wywiesić przy wejściu [informację](#) o wymogach dotyczących zakrywania twarzy, zachowania dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby osób - w miarę potrzeby w wielu językach
2. Na stronie internetowej i na stronach zakupu biletów elektronicznych organizatorzy imprezy powinni wyraźnie określić wymogi dotyczące zakrywania twarzy, zasad dystansu społecznego, procedur czyszczenia oraz ewentualnego ograniczenia liczby klientów - w miarę potrzeby w wielu językach
3. Operatorzy miejsca imprezy powinni umożliwić zachowanie 2-metrowego dystansu społecznego pomiędzy zajmowanymi stanowiskami obsługi LUB, jeśli takie rozwiązanie nie jest możliwe, zainstalować nieprzepuszczalną barierę między stanowiskami obsługi
4. Operatorzy miejsca imprezy i organizatorzy imprezy powinni ustawić meble w obszarze imprezy w odległości co najmniej 2 metrów (np. stoły, krzesła). Jeżeli nie ma możliwości przesuwania mebli, operatorzy miejsca imprezy i organizatorzy powinni ograniczyć użycie mebli, aby zapewnić dystans społeczny
 - a. Stoły powinny być ograniczone do 10 osób
 - b. Stoły powinny być rozmieszczone tak, aby uczestnicy siedzieli w odległości co najmniej 2 metrów od innych uczestników
5. Operator obiektu powinien mieć plan ograniczenia liczebności zgromadzenia podczas wejścia/wyjścia oraz przez cały czas trwania imprezy
6. Operator obiektu powinien zamknąć wszystkie parkiety do tańca
7. Operatorzy obiektu i organizatorzy imprezy powinni przestrzegać [Wytycznych dla restauracji i barów](#), łącznie ze stosowaniem się do następujących dodatkowych wytycznych minimalnych:
 - a. Wyeliminować karafki z wodą na stołach i/lub stacje z wodą - na życzenie należy podawać wodę lub napoje w pojedynczych butelkach
8. Operatorzy miejsca imprezy i organizatorzy imprezy powinni zniechęcać do stania i gromadzenia się w jakichkolwiek miejscach, w tym przy barach podczas imprez społecznych
9. Uczestnicy powinni nosić nakrycie twarzy przy wejściu na wydarzenie i pozostać w nim przez cały czas jego trwania, z wyjątkiem spożywania posiłków i napojów
10. Dozwolona jest muzyka na żywo, ale pracownicy i wykonawcy powinni przestrzegać zasad dystansu społecznego poprzez zachowanie możliwie jak największej odległości od siebie nawzajem oraz od klientów. Wykonawcy powinni zasłaniać twarz tam, gdzie to możliwe i używać barier między piosenkarzami, klientami oraz pracownikami w trakcie imprezy (zdecydowanie zalecane) - dodatkowe wskazówki dla wykonawców są dostępne w [Wytycznych dla sal i sztuk widowiskowych](#).

**ii. Zalecane najlepsze praktyki**

1. Należy umieścić oznaczenia wizualne co 2 metry w miejscach oczekiwania dla klientów
2. Jeżeli to możliwe, należy zamontować nieprzepuszczalne bariery pomiędzy klientem a pracownikiem przy wejściach i kasach.
3. W miarę możliwości wdrożyć bezdotykową kontrolę wejścia lub rejestrację
4. Należy zlikwidować wspólne miejsca styku (np. usunąć elementy współużytkowane w pomieszczeniach wspólnych, używać bezdotykowych klamek do drzwi)
5. W miarę możliwości wyznaczyć drzwi wyłącznie wejściowe i wyjściowe, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo bliskiego kontaktu i zatorów komunikacyjnych
6. Jeżeli konieczna jest kontrola wejścia, organizatorzy wydarzenia powinni zapewnić gościom możliwość wcześniejszej rejestracji online

7. Jeśli to możliwe, należy wyznaczyć miejsce postoju dla taksówek i pojazdów współużytkowanych, w którym klienci mogą wysiąść.
8. Podczas trwania wydarzenia uczestnicy powinni pozostać na miejscach siedzących i należy wyeliminować miejsca stojące
9. Jeżeli pozwalają na to praktyki zarządzania budynkami, należy zwiększyć cyrkulację powietrza w pomieszczeniach zajmowanych oraz zwiększyć dopływ świeżego powietrza w największym możliwym stopniu
10. Przygotować plan awaryjnej ewakuacji dla danego obiektu, który umożliwi klientom zachowanie 2-metrowego dystansu społecznego.
11. Jeśli to możliwe, ograniczyć stosowanie kontroli płaszczy i toreb oraz należy często myć obszar

PROCEDURY DEZYNFEKCJI/CZYSZCZENIA

i. Wytyczne minimalne

1. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń powinny być przeprowadzane zgodnie z [Protokołami CDC](#)
2. Należy myć i dezynfekować pomieszczenia wspólne (np. toalety, stołówki) i powierzchnie często dotykane przez wiele osób (np. klamki drzwi wejściowych/ wyjściowych, poręcze schodów) - zaleca się mycie miejsc o dużym natężeniu ruchu co 30 godziny
3. Należy czyścić i dezynfekować stoły oraz siedzenia po każdym kliencie, a także ponownie przed zamknięciem lokalu
4. Czyścić i dezynfekować po każdym użyciu sprzęt audiowizualny, w tym przyciski, wyświetlacze, rekwizyty, mikrofony, podia, budki do robienia zdjęć i inny sprzęt, z którym klient ma bezpośredni kontakt
5. Personel parkingowy powinien przeprowadzać czyszczenie pojazdu zgodnie z [zasadami GSA](#)
6. Wszystkie wymagane czynności związane z dezynfekcją, czyszczeniem lub odkażaniem powinny być wykonywane przez pracowników w ciągu normalnego dnia pracy lub w innych godzinach za stosownym wynagrodzeniem



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Wyznaczyć dodatkowy czas pomiędzy punktami programu imprezy, aby umożliwić częstsze czyszczenie

OBSADA ETATÓW I FREKWENCJA

i. Wytyczne minimalne

1. Ograniczyć imprezy społeczne w pomieszczeniach do 50 gości LUB 50% maksymalnego obłożenia na poziomie 50% pojemności obiektu lub 100 gości lub 50% pojemności przestrzeni na zewnątrz; personel nie jest objęty tym limitem
2. Operator powinien przygotować plan umożliwiający pracownikom zachowanie dystansu społecznego w miejscu pracy i - jeżeli zachodzi taka potrzeba - wyznaczyć pracownika(-ów) do nadzorowania maksymalnej liczby osób w danym pomieszczeniu oraz dystansu społecznego
3. Operator obiektu powinien ograniczyć obłożenie pomieszczeń wspólnych/pomieszczeń socjalnych, aby umożliwić zachowanie przynajmniej 2-metrowego dystansu społecznego przez usunięcie/ wycofanie z eksploatacji umeblowania lub rozłożenie przerw w czasie. Ta wskazówka nie ma na celu skrócenia wymaganego czasu przerw pracowników



ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy wprowadzić rozłożone w czasie godziny rozpoczęcia i zakończenia zmian pracy, tak aby ograniczyć do minimum spotkania pracowników podczas zmiany

KONTAKTY ZEWNĘTRZNE**i. Wytyczne minimalne**

1. Pracodawca powinien dowiedzieć się, czy dostawca zewnętrzny lub osoba odwiedzająca niebędąca klientem nie ma objawów COVID-19, zanim zezwoli tym osobom na wejście, lub w czasie, gdy osoby te oczekują w wyznaczonym do tego miejscu
 - a. Jeśli to możliwe, operator obiektu powinien zmierzyć temperaturę dostawcy zewnętrznego (niebędącego sprzedawcą) lub osoby odwiedzającej niebędącej klientem przy użyciu termometru (preferowane są termometry na podczerwień/ kamery termowizyjne, dozwolone są termometry bezdotykowe)
2. Operatorzy obiektów wydarzeń powinni prowadzić rejestr wszystkich zewnętrznych dostawców, którzy wchodzi na teren obiektu
3. Dostawcy i goście niebędący klientami powinni nosić okrycie twarzy na nosie i ustach przez cały czas podczas pobytu na jego terenie (dopuszczalne są odstępstwa w przypadku osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają im bezpieczne noszenie okrycia twarzy)

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Należy ograniczyć kontakt między zewnętrznymi dostawcami/gośćmi niebędącymi klientami a pracownikami

ZACHOWANIE KLIENTÓW**i. Wytyczne minimalne**

1. Przez cały czas pobytu na obiekcie z wyjątkiem spożywania posiłków klienci powinni mieć zakryte nosy i usta (dopuszczalne są odstępstwa w przypadku osób ze schorzeniami lub niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają im bezpieczne noszenie okrycia twarzy)

ii. Zalecane najlepsze praktyki

1. Zanim organizator wydarzenia wpuści gości do środka, powinien zapytać ich, czy nie występują u nich obecnie objawy COVID-19.
 - a. Jeśli jest to wykonalne, organizator imprezy powinien zmierzyć temperaturę klientowi przy użyciu termometru (najlepiej za pomocą kamery na podczerwień/ termowizyjnej, dozwolone jest użycie termometru bezdotykowego)
2. W stosownych przypadkach należy zachęcać gości, aby wcześniej rejestrowali się online na imprezę lub spotkanie



Jeśli masz pytania lub potrzebujesz więcej informacji:
Prosimy o kontakt z naszą infolinią pod numerem
1-800-252-2923 lub pod adresem e-mail
ceo.support@illinois.gov
Można również odwiedzić stronę
[Illinois.gov/businessguidelines](https://illinois.gov/businessguidelines)

Materiały dodatkowe:

- [CDC - Tymczasowe wytyczne dla firm i pracodawców](#)
- [CDC - Narzędzie decyzyjne dotyczące miejsca pracy](#)
- [IDPH zwalnia z izolacji i kwarantanny przypadki i osoby mające kontakt z wirusem COVID-19](#)
- [IDPH - Wytyczne ws. przeprowadzania testów](#)
- [IDPH - Często zadawane pytania \(FAQ\)](#)
- [Objawy koronawirusa](#)
- [IDHR - Często zadawane pytania \(FAQ\) dla firm na temat stosowania osłon twarzy podczas pandemii COVID-19](#)
- [CDC - Wytyczne ws. czyszczenia i dezynfekcji obiektu](#)
- [CDC - Wytyczne ws. czyszczenia miejsc publicznych, miejsc pracy, firm, szkół i domów](#)
- [EPA - Środki dezynfekcyjne do zwalczania wirusa SARS-CoV-2](#)